

# Schoolgids De Klankhof 2024-2025



De Klankhof, Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur, 076-5034880  
[www.klankhof-ettenleur.nl](http://www.klankhof-ettenleur.nl), [deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl)

## Colofon

School	De Klankhof
Locatie	Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur
Telefoon	076 5034880
E-mail	<a href="mailto:deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl">deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl</a>
Website	<a href="http://www.klankhof-ettenleur.nl">www.klankhof-ettenleur.nl</a>
Directeur	Manja Lubberhuizen
Locatiedirecteur	Hanneke van der Does

## Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord .....</b>	<b>6</b>
<b>2. De Klankhof .....</b>	<b>7</b>
2.1 PCPO Midden-Brabant .....	7
2.2 Directie scholen cluster Etten-Leur .....	8
2.3 De scholen van cluster Etten-Leur .....	9
2.4 Situering van de Klankhof en schoolbeschrijving .....	10
2.5 Bestuursbeleid .....	10
<b>3. Waar De Klankhof voor staat .....</b>	<b>11</b>
3.1 De missie van de school .....	11
3.2 Ontdekken .....	11
3.3 Groeien .....	11
3.4 Uniek .....	11
3.5 Samen .....	11
3.6 Het pedagogische klimaat van de school .....	12
3.7 Sociale veiligheid .....	12
<b>4. Wat leert uw kind op De Klankhof? .....</b>	<b>13</b>
4.1 Groep 1 en 2 .....	13
4.2 Groep 3 t/m 8 .....	14
4.3 De vakken nader bekeken .....	14
4.4 De vieringen en activiteiten op De Klankhof .....	19
<b>5. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op De Klankhof .....</b>	<b>19</b>
5.1 Nieuwe leerlingen .....	19
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem) .....	20
5.3 Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht .....	20
5.4 De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte .....	21
5.5 Handelingsgericht werken .....	22
5.6 Passend onderwijs .....	22
5.7 Regeling dyslexie .....	26
5.8 Rapportage .....	26
5.9 Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....	27
<b>6. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering .....</b>	<b>28</b>
6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes .....	28
6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel .....	28
6.3 Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen .....	28
6.4 Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem .....	29
<b>7. De leerkrachten van De Klankhof .....</b>	<b>29</b>
7.1 Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing .....	29

7.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en ROC's.....	30
7.3 De inzet van andere stagiaires .....	30
7.4 Overzicht inzet leerkrachten 2024-2025.....	30
<b>8. De Klankhof en de ouders .....</b>	<b>32</b>
8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	32
8.2 Informatievoorziening aan ouders .....	32
8.3 Ouderraad .....	33
8.4 Ouderparticipatie .....	33
8.5 Inspraak.....	34
8.6 Tevredenheidsonderzoeken.....	34
8.7 Vrijwillige ouderbijdrage .....	34
8.8 Rooster .....	34
8.9 Voor- tussen- en naschoolse opvang .....	34
8.10 De klachtenregeling bij ons op school .....	34
<b>9. De resultaten van het onderwijs op De Klankhof .....</b>	<b>36</b>
9.1 Vorderingen in basisvaardigheden.....	36
9.2 Overzicht IEP Doorstroomtoetsscores .....	37
9.3 Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.9).....	37
9.4 Inspectierapport 2021.....	37
<b>10. Regeling school- en vakantietijden .....</b>	<b>38</b>
10.1 Schooltijden.....	38
10.2 Regels in geval van afwezig zijn.....	38
10.3 Vakantierooster 2024-2025 .....	38
10.4 Verlof leerling.....	39
<b>11. Gedragsregels en veiligheid .....</b>	<b>40</b>
11.1 Gedragsregels.....	40
11.2 Veiligheid.....	42
<b>12. Enkele praktische zaken (op alfabet) .....</b>	<b>42</b>
12.1 AVG en persoonsgegevens.....	42
12.2 Buitenschoolse activiteiten .....	43
12.3 Centrum Jeugd en Gezin .....	43
12.4 Eten en drinken in de pauze.....	43
12.5 Externen .....	43
12.6 Fotograaf.....	43
12.7 Gebruik mobiele telefoons.....	43
12.8 Gevonden voorwerpen .....	44
12.9 Gymnastiekrooster 2024-2025 .....	44
12.10 Huiswerk.....	44
12.11 Leerlingenschorsing en -verwijdering .....	44
12.12 Verwerking persoonlijke gegevens.....	45
12.13 Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging/ ouderbijdrage.....	46

12.14	Schoolreis .....	47
12.15	Schooltelevisie.....	47
12.16	Speelkwartier (of kleine pauze).....	47
12.17	Sponsoring en Reclame .....	47
12.18	Verjaardag .....	48
12.19	Verzekeringen en school .....	48
12.20	Welzijnsinstellingen.....	49

# 1. Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De tijd op de basisschool is een belangrijke tijd. Een stukje van je leven. Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en hoe kinderen er leren. Ook wat betreft visie verschillen scholen onderling. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en leggen u uit wat u kunt verwachten zodra uw kind leerling is bij ons op school. In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier en aandacht zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een bezoek aan onze school.

Deze schoolgids kwam tot stand in samenspraak met de ouders van onze school. Ieder jaar wordt de gewijzigde versie van de schoolgids met instemming van de MR vastgesteld en iedere twee jaar met instemming van het bestuur.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van De Klankhof,

Hanneke van der Does, locatiedirecteur

## 2. De Klankhof

### 2.1 PCPO Midden-Brabant

#### PCPO Midden-Brabant

Onze school maakt deel uit van het bevoegd gezag stichting PCPO Midden-Brabant (PCPO). De scholen van PCPO werken aan brede talentontwikkeling voor ieder kind en zijn verspreid over zeven gemeenten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout.

#### Missie

##### *Hoe zien wij onze opdracht?*

Bij PCPO vinden we dat we in de samenleving iedereen en alle soorten talenten nodig hebben. Daarom leggen wij met opvallend goed onderwijs de basis voor gelijke kansen in onze maatschappij. Volgens ons moet goed onderwijs over leren, leven én samenleven gaan. Wij zien onze scholen als 'bouwplaatsen van de samenleving' en onze (protestants-)christelijke identiteit als fundament. Samen met leerlingen, ouders, medewerkers, onze stakeholders en maatschappelijke partners bouwen wij aan een leeromgeving waarin iedereen wordt gezien, niemand wordt uitgesloten en mensen elkaar aanspreken op hun verantwoordelijkheid.

#### Visie

##### *Hoe maken we deze missie waar?*

Bij PCPO combineren we een stevige basiskwaliteit met een talentgericht aanbod voor ieder kind. Wij doen niet aan 'labels', want iederéén is anders. Wij bieden ieder kind wat hij of zij nodig heeft: zowel wat betreft kennis als wat betreft de vaardigheden die nodig zijn om in een snel veranderende wereld samen met anderen te leven, leren en werken. Iedere PCPO-school doet dat op haar eigen wijze. Maar allemaal denken en handelen we vanuit dezelfde kernwaarden.

#### Kernwaarden

PCPO heeft een drietal kernwaarden die richting geven aan ons handelen.

1. Diversiteit: verscheidenheid verrijkt ons, waarbij elke leerling, iedere medewerker, iedere ouder/verzorger en elke school opvalt.
2. Vertrouwen: we denken en handelen vanuit het vertrouwen dat de ander goede bedoelingen heeft én zijn verantwoordelijkheid neemt.
3. Verbinden: iedereen hoort erbij, iedereen 'valt op', niemand wordt uitgesloten.

Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig zijn en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website:

[www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

PCPO Midden-Brabant

Bestuurders: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE & Mevrouw C. (Chanine) van Donk

Heerbaan 250, 4817 NL Breda

Telefoon: 076 – 2046300 Mail: [info@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl)

Het kantoor is het beste bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur.

Onze school maakt deel uit van het cluster Etten-Leur bestaande uit twee onderwijslocaties:

- IKC de Vincent                      Etten-Leur Centrum
- De Klankhof                        Etten-Leur Zuid

### **Overige PCPO scholen**

PCPO-scholen zijn heel divers, hebben elk hun eigen specialismen en streven naar een brede ontwikkeling voor elk kind. Natuurlijk is er aandacht voor de wettelijk verplichte vakken, maar ook het leren samenwerken, omgaan met elkaar en onderzoeksvaardigheden vinden we belangrijk. Enkele scholen van PCPO hebben een voor de regio 'uniek' specialisme.

### **Nieuwkomersonderwijs**

De Fontein Nieuwkomersonderwijs, is gespecialiseerd in de opvang van niet in het Nederlands aanspreekbare kinderen. Kinderen worden hier, in een periode van maximaal anderhalf jaar, voorbereid op de overgang naar een reguliere basisschool. Deze afdeling is bedoeld voor kinderen met hun ouders/verzorgers die zich permanent in Nederland gaan vestigen. Voor meer informatie: <https://nieuwkomersonderwijs.defonteinbreda.nl/>

### **Internationaal onderwijs**

Aan de Dr. De Visserschool in Breda is een internationale afdeling verbonden, genaamd de International School Breda (ISB). De ISB, is speciaal voor kinderen en hun ouders die voor een kortere periode in Nederland verblijven, of voor kinderen die binnenkort voor een periode naar het buitenland gaan. De lessen zijn in het Engels. Voor meer informatie: <https://internationalschoolbreda.nl>

### **Hoogbegaafden onderwijs**

PCPO biedt voltijd hoogbegaafden-onderwijs aan op diverse scholen. Hierbij wordt de gewone lesstof verkort aangeboden zodat er meer ruimte is voor verbreding in de vorm van thematisch onderwijs en het ontwikkelen van andere vaardigheden zoals omgaan met faalangst en leren leren.

De PCPO-scholen zijn:

Het Beekdal te Alphen-Chaam

De Vijf Eiken te Rijen

De Schoof te Raamsdonksveer

De Wegwijzer te 's Gravenmoer

J.J. Anspachschool te Dongen

Menorah te Oosterhout

IKC de Vincent te Etten-Leur

Dr. De Visserschool te Breda

De International School Breda (primary department) te Breda

De Rietvink te Breda

De Fontein te Breda

## **2.2 Directie scholen cluster Etten-Leur**

De clusterdirecteur van de scholen is: Mw. Manja Lubberhuizen

E-mail secretariaat van onze scholen: [secretariaat.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:secretariaat.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl)



### 2.3 De scholen van cluster Effen-Leur

Elke locatie heeft op basis van de geografische ligging en huisvesting typische kenmerken en eigenschappen. Alle twee de locaties participeren in een brede school.

#### De Klankhof

De Klankhof is een kleinschalige, creatieve basisschool met een fijne sfeer, waar kinderen zich thuis voelen en waar ze uitgedaagd worden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Wij zijn er om uw kind tot zijn/haar recht te laten komen. Dat doen we door met een positieve blik te kijken naar uw kind en wat zijn/haar mogelijkheden zijn. Wij dagen uw kind uit om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past en geven uw kind het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. Met dat vertrouwen stapt uw kind straks de wereld in om zo een bijdrage te leveren aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen.

De Klankhof is relatief klein, wat de kinderen, leerkrachten en ouders als prettig ervaren. De school is overzichtelijk, leerlingen kennen elkaar en voelen zich thuis. De leerkrachten vormen samen een hecht team dat zich erg betrokken voelt bij elke leerling en dat zich samen inzet voor een gezamenlijk resultaat. De contacten tussen leerkrachten en ouders zijn intensief. Ouders kunnen terecht met vragen en andersom houden de leerkrachten ouders goed op de hoogte van wat er speelt op school.

De Klankhof maakt deel uit van Brede school Sonate. Er wordt intensief en structureel met elkaar samengewerkt aan een bredere maatschappelijke functie en naschools aanbod dat breed, uitdagend en bereikbaar is. Vanuit de Brede schoolgedachte laten we kinderen in contact komen met hun directe omgeving en leveren we daar een bijdrage aan. De gezamenlijke ambities van de partners in de Brede school Sonate kunt u teruglezen in het jaarplan van de brede school, dat u kunt opvragen via de school:

De Klankhof  
Hobodreef 3  
4876 XB Effen-Leur  
076-5034880

#### IKC De Vincent

IKC de Vincent is een school, in het centrum van Effen-Leur, waar kinderen de mogelijkheid krijgen zich in een uitdagende, veilige leeromgeving, zo totaal mogelijk te ontwikkelen. Onder totale ontwikkeling verstaan we enerzijds het vermeerderen van kennis, anderzijds het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden, motoriek en talenten. Creativiteit, kunst en cultuur staan bij ons hoog in het vaandel.

Wij staan voor; goed onderwijs, optimale betrokkenheid en de complete ontwikkeling van en voor ieder kind.

Onze missie is dan ook: 'De Vincent maakt je completer. Jij maakt de wereld completer'

Voor meer informatie over IKC De Vincent kunt u kijken op: [www.devincent-ettenleur.nl](http://www.devincent-ettenleur.nl)

IKC de Vincent  
Lambertusstraat 5  
4872 XA Effen-Leur  
076-5012905



## 2.4 Situering van de Klankhof en schoolbeschrijving

De Klankhof is gelegen in de wijk Grauwe Polder in Etten-Leur Zuid. Sinds schooljaar 2018/2019 maken we deel uit van de Brede School Sonate. Naast de school ligt het Crujfff Court, een groot kunstgrasveld waar de school in de pauzes en tijdens de gymtijden regelmatig gebruik van maakt. De Klankhof heeft 7 lokalen in de Brede School en daarnaast een multifunctionele ruimte waar onze vakdocent handvaardigheid haar lessen verzorgt, een aula en een speel-/gymzaal voor de beweeglessen van onze kleutergroepen.

We beschikken over één groot, afgesloten schoolplein en één relaxplein op het dak.

De clusterdirecteur, locatiedirecteur en bouwcoördinatoren vormen samen het managementteam (MT). Naast de groepsleerkrachten is er één interne begeleider (IB'er). Het team bestaat uit tien leerkrachten, 2 leerkrachtondersteuners, een onderwijsassistent, een vakleerkracht handvaardigheid en een conciërge.

## 2.5 Bestuursbeleid

Op bestuursniveau ontwikkelen we beleid dat alle personeelsleden, de kwaliteit en alle scholen aangaat. Dit beleid vindt u op de website van PCPO: <https://www.pcpomiddenbrabant.nl/over-pcpo/actueel-beleid/>

Op de website vindt u onder andere de beleid/kaders of protocollen inzake:

- Aanmelden, time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen;
- Kader levensbeschouwelijke identiteit
- Lesvrijstelling leerlingen
- Protocol kinderen gescheiden ouders
- Koersplan van de stichting;
- MR en GMR statuut
- Klachtafhandeling
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Managementstatuut
- Interne privacyverklaring ouders en leerlingen
- Statuten
- AVG-beleid
- Handelen in bijzondere (natuurlijke) omstandigheden
- Klokkenuidersregeling
- Werving en selectie personeel
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Gedragscode personeel
- Zij-instromers

Daarnaast vindt u hier ook de financiële documenten van de organisatie.

## 3. Waar De Klankhof voor staat

### 3.1 De missie van de school

**'Waar iedereen tot zijn recht komt'**

Dat doen we door met een positieve blik te kijken naar uw kind en wat zijn/haar mogelijkheden zijn. Wij dagen uw kind uit om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem/haar past. Dat geeft het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. Met dat vertrouwen stapt uw kind straks de wereld in en kan een bijdrage leveren aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen.

Onze kernwaarden zijn:

- Ontdekken
- Groeien
- Uniek
- Samen

### 3.2 Ontdekken

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en ontdekken spelenderwijs de wereld om hen heen. We ondersteunen de kinderen in hun ontdekkingsreis door samen op zoek te gaan naar hun talenten, een onderzoekende houding te stimuleren en hen onder andere wegwijs te maken in de wereld van wetenschap en technologie.

### 3.3 Groeien

We vinden het fijn wanneer we kinderen zien groeien. Kinderen groeien wanneer hen het juiste aanbod wordt gedaan op cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Door een breed aanbod te ontwikkelen, bereiden we de kinderen optimaal voor op hun rol in de maatschappij en het Voortgezet onderwijs.

### 3.4 Uniek

We dragen uit dat iedereen waardevol is en zichzelf mag zijn. Jij doet ertoe! We leren onze kinderen verdraagzaam te zijn, respect voor elkaar te hebben en zorgzaam te zijn naar de ander. We begeleiden kinderen naar het worden van een waardevol lid van de samenleving. Dit doen we door leerlingen op een positieve manier te laten kijken naar zichzelf en de ander met wederzijds vertrouwen.

### 3.5 Samen

We weten dat je samen meer bereikt dan alleen. Door samen bezig te zijn kun je elkaar helpen en inspireren.

Daarom hebben we veel aandacht voor samenwerken:

- Kinderen leren met elkaar;
- Leerkrachten zijn elkaar tot steun;
- Ouders en leerkrachten zijn partners in de vorming en opvoeding van kinderen.

Hoe komt dat samenwerken tot uiting? De kinderen krijgen regelmatig opdrachten waarbij ze met elkaar moeten overleggen. Maar ook groepsoverstijgend worden er samen activiteiten gedaan. Samen vieren is ook een steeds terugkerende activiteit bij ons op school. Het samen

vieren van een gebeurtenis versterkt het saamhorigheidsgevoel. De Christelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen worden gezamenlijk met de hele school gevierd.

### **3.6 Het pedagogische klimaat van de school**

Ieder kind heeft recht op wederzijds respect en positieve aandacht binnen een veilige omgeving. Pas als een kind zich veilig voelt, kan een kind leren en zich ontwikkelen. We verwachten van kinderen een actieve houding in de omgang met elkaar; de kinderen en leerkrachten bij ons op school zijn verdraagzaam, positief, respectvol, zorgzaam en behulpzaam naar elkaar toe. Hierdoor ontstaat een fijne sfeer. Kinderen en leerkrachten voelen zich veilig en gaan iedere dag met plezier naar school. Naast de leerkracht zijn ook de leerlingen verantwoordelijk voor de sfeer in de groep. Duidelijke regels zijn daarbij onmisbaar:

- We zorgen er samen voor dat het fijn is op school;
- Iedereen hoort erbij;
- We luisteren naar elkaar;
- We lossen problemen op door te praten;
- We gaan netjes om met de spullen van elkaar.

De klassenregels worden aan het begin van het schooljaar in iedere klas door de leerkracht samen met de kinderen opgesteld. Zo zijn kinderen echt mede-eigenaar van de regels. Kinderen spreken elkaar erop aan als ze zien dat een ander zich niet aan een regel houdt. De contacten tussen leerkrachten en ouders zijn intensief. Ouders kunnen terecht met vragen en andersom houden de leerkrachten ouders op allerlei manieren goed op de hoogte van wat er speelt op school. Contacten tussen ouders en school vinden plaats in een open sfeer en ouders voelen zich betrokken bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind.

### **3.7 Sociale veiligheid**

Kinderen op onze school leveren een bijdrage aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen. Dit realiseren we allereerst door samen te zorgen voor elkaar en respectvol met elkaar om te gaan. Dit doen we vanuit Christelijke waarden en normen. Binnen het Christelijk denken staat naastenliefde centraal. We geven de kinderen mee dat ze samen meer kunnen bereiken dan alleen. We zijn medeverantwoordelijk voor de ander. Met deze levensbeschouwing als inspiratiebron leren wij onze kinderen dat zij met vertrouwen in de wereld mogen staan. Wij maken deel uit van deze wereld en kunnen zo ons eigen steentje bijdragen:

- We leren de kinderen hoe om te gaan met conflicten;
- We leren kinderen om iets voor elkaar over te hebben;
- We brengen de kinderen verwondering en respect bij voor de natuur en er zuinig op te zijn en zorgvuldig mee om te gaan;
- Burgerschapsvorming is een vast onderdeel van het onderwijsaanbod.

Er is een actief anti-pestbeleid op school. Leerkrachten gaan iedere dag in gesprek met kinderen over de omgang met elkaar en wekelijks geven zij een les in het kader van preventief beleid tegen pesten. Mocht het toch gebeuren dat iemand wordt gepest, dan handelen de leerkrachten zorgvuldig en volgen zij de afspraken uit ons anti-pestbeleid op. Leerkrachten zijn heel alert op tekenen die kunnen wijzen op pesten. Signalen van kinderen en ouders hierover worden altijd serieus genomen.

## 4. Wat leert uw kind op De Klankhof?

Op De Klankhof proberen we een goed evenwicht te vinden in het leren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In alle groepen wordt veel tijd besteed aan deze basisvaardigheden.

We nemen de tijd om gerichte aandacht te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de creatieve en de culturele ontwikkeling van uw kind. We gebruiken op De Klankhof de methode 'De Vreedzame School' voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de creatieve en culturele ontwikkeling maken we gebruik van vakleerkrachten die in blokken dans, drama en handvaardigheidslessen verzorgen. Daarnaast maken we gebruik van het cultuurbuffet waarbij alle leerlingen een voorstelling bezoeken en verwerkingslessen krijgen van vakdocenten of kunstenaars. Dit alles in samenwerking met de Nobelaer, een samenwerking waarbij cultuur, muziek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling samenkomen.

### 4.1 Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 staat spelend leren centraal. Iedere dag spelen, werken, spreken, luisteren, zingen en bewegen de kinderen in groep 1 en 2 met elkaar. Kleuters leren al doende. Daarbij gaan we uit van de principes van basisontwikkeling. Dat betekent:

- Dat we zorgen voor veel materiaal waarvan kleuters kunnen leren;
- Dat de leerkracht de kinderen stimuleert en zorgt voor een leerrijke omgeving en de kinderen diverse materialen aanbiedt;
- Dat de leerkracht zorgt voor een sfeer in de klas die kinderen veiligheid en zelfvertrouwen biedt en de kinderen hierbij observeert. Vooral dat laatste is van belang, omdat de leerkracht zo kan constateren of het kind vooruitgaat.

Kleuters doen ook veel samen met andere kinderen. Dat is goed voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling (leren omgaan met gevoelens en met andere kinderen) en voor hun persoonlijkheidsontwikkeling. Veel aandacht gaat uit naar de taal- en rekenontwikkeling. Daarnaast is er ook aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek, de muzikale ontwikkeling en expressievakken.

Taalontwikkeling/woordenschat: Vanaf schooljaar 2020-2021 werken we met de methode LOGO 3000.

LOGO 3000 is een slimme en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. LOGO 3000 biedt aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. In een doorgaande lijn van de peuters naar de kleuters in groep 1 en 2 en daarna groep 3. Aan de hand van wandplaten, praatplaten, kaarten met uitgewerkte woordenschatactiviteiten, liedjes en versjes en allerlei snelle spelvormen brengen we de woordenschat van alle kinderen op een hoog niveau.

Rekenontwikkeling: Er wordt gewerkt aan de volgende deelgebieden; tellen, getallen, symbolen, meten en wegen, classificeren (rangschikken), seriëren en tijd. Er wordt gewerkt met de methodes 'Rekenplein' en 'Met Sprongen Vooruit'.

In groep 1 en 2 werken we met de leerlijnen voor het jonge kind. Met deze leerlijnen kunnen we de kinderen gericht observeren op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De informatie uit deze observaties wordt door de leerkrachten in kaart gebracht en geeft zo een compleet beeld van de ontwikkeling van het kind. Op basis hiervan weten we op welke wijze we de ontwikkeling verder kunnen stimuleren.

## 4.2 Groep 3 t/m 8

### Lessentabel (per week) voor de groepen 3 t/m 8

Taal/lezen	9 a 10 uur
Rekenen en wiskunde	5 uur
Schrijven	0,5 tot 1 uur
Wereldverkennde vakken	2 uur
Verkeers-/ sociale redzaamheid	0,5 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	0,75 uur
expressievakken	2 uur
bewegingsonderwijs	1,5 uur
Levensbeschouwelijke vorming	1 uur
Engels (groep 5 t/m 8)	0,5 uur

## 4.3 De vakken nader bekeken

### Nederlandse Taal

Taal is een belangrijk instrument om goed te kunnen communiceren. Daarom staat taal centraal in het onderwijs. Wij bieden binnen ons taalonderwijs regelmatig en systematisch aandacht aan de diverse aspecten van de taal, te weten luisteren, spreken, stellen, grammatica, woordenschatuitbreiding en spelling.

### Woordenschat

Het is erg belangrijk dat leerlingen aan het einde van de basisschool een voldoende aantal woorden tot hun beschikking hebben. Dat is hun woordenschat. Gemiddeld zijn dat ongeveer 11.500 woorden. Woordenschatonderwijs zit verweven in alle vakken, op alle momenten van de dag, in alle methodes en buiten de methodes om. Het leerkracht handelen is hierbij erg belangrijk met betrekking tot de instructie en het aanleren van woorden en woord strategieën.

Je hebt woordenschat nodig om te begrijpen wat je hoort, te kunnen spreken, te begrijpen wat je leest en te kunnen schrijven.

In onze taalmethode Staal wordt veel aandacht geschonken aan het aanleren van nieuwe woorden. Ook de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip besteedt veel aandacht aan de

uitbreiding van de woordenschat.

### **Taalklas**

De taalklas wordt ingezet voor NT2-leerlingen die de Nederlandse taal niet of niet voldoende beheersen. Binnen de taalklas is er extra aandacht voor de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat.

Er wordt thematisch gewerkt en leerlingen krijgen een beredeneerd aanbod, waarin er doelgericht gewerkt wordt. Binnen de taalklas worden de tussen- en einddoelen van groep 1, 2 en 3 gehanteerd. Door te werken in kleine groepen krijgen de NT2-leerlingen extra aandacht. Er wordt van zowel remedial- als pre-teaching gebruik gemaakt. Tevens wordt er aandacht besteed aan regels en routines binnen de klas. Leerlingen leren de basisvaardigheden, waarbij er ruim aandacht wordt besteed aan veiligheid, geborgenheid en positieve waardering van de leerlingen. Dit draagt bij tot ontwikkeling.

### **Lezen**

Hoewel op onze school in groep 3 met het leren lezen wordt begonnen, hebben de kinderen in de groepen 1 en 2 al heel wat geleerd dat voor het lezen van groot belang is. Dit is het voorbereidend leesonderwijs. De kleuters worden al spelenderwijs vertrouwd gemaakt met letters en lezen. In groep 3 begint het aanvankelijk leesonderwijs. We beginnen met de woordjes ik, kim, sim, kip. Maar ook voor kinderen die al kunnen lezen bij de aanvang van groep 3, valt er nog genoeg te leren. Zij krijgen moeilijkere opdrachten met de nadruk op tekstbegrip. Na een aantal maanden kunnen de kinderen al eenvoudige teksten lezen. Het technisch lezen ontwikkelt zich en krijgt in de groepen 4, 5 en 6 een vervolg. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 3 ook begrijpend lezen. Het begrijpen van wat je leest, is immers het doel van leren lezen. Vanaf groep 5 komt daar ook studerend lezen bij.

### **Rekenen en Wiskunde**

De basisvaardigheden voor het reken-/wiskundeonderwijs, zoals tellen, getalbegrip en meten worden in groep 1 en 2 spelenderwijs aangeleerd. Vanaf groep 3 werken we met een realistische rekenmethode, dat wil zeggen dat de kinderen de rekenvaardigheden als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen leren toe te passen door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Ook leren de kinderen dat er vaak verschillende mogelijkheden zijn om tot een goed antwoord te komen. Zo leren kinderen creatief met rekenproblemen om te gaan.

### **Schrijven**

Schrijven is een belangrijke vaardigheid. In groep 1 wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek en de pengreep. In groep 2 leren de kinderen schrijfpatronen schrijven. In groep 3 leren de kinderen letters schrijven. Het schrijven wordt in de volgende leerjaren geautomatiseerd.

### **Wereld verkennende vakken**

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en verkeer worden bij ons wereld verkennende vakken genoemd. In de onderbouw ligt de oriëntering op de wereld dicht bij huis. Aan de hand van gebeurtenissen uit de waarneembare omgeving van het kind wordt thematisch gewerkt, gepraat en geknutseld. Onderwerpen die steeds weer terugkomen zijn bijvoorbeeld de verschillende seizoenen, Kerstmis, Pasen, Werelddierendag, verzorging van jezelf en het gedrag in

het verkeer. In de hogere groepen worden al deze vakken apart aangeboden. Ook techniek heeft een duidelijke plaats binnen ons onderwijs gekregen. Techniek is een vast onderdeel van onze lessen 'natuur en techniek'. Daarnaast organiseren we jaarlijks een techniekdag.

### **Verkeersredzaamheid**

Onze school heeft al een aantal jaar het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Dit label wordt door de provincie Noord-Brabant uitgereikt aan basisscholen die op een goede wijze verkeersonderwijs geven. Met het BVL-label geven we ook aan dat we ons medeverantwoordelijk voelen voor de verkeersveiligheid rondom de school. Naast de verkeerslessen uit de methode zijn we ook veel praktisch bezig. In groep 7 leggen de kinderen een theoretisch (schriftelijk) en praktisch (op de fiets door Etten-Leur) verkeersexamen af. Dit examen wordt afgenomen in samenwerking met de politie en Veilig Verkeer Nederland.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

We vinden het heel belangrijk dat een leerling zich emotioneel (zichzelf) en sociaal (naar de ander) optimaal ontwikkelt. Het creëren van een open sfeer, elkaar leren accepteren zoals we zijn en het bevorderen van wederzijdse betrokkenheid zijn daarbij belangrijke aspecten. Deze aspecten komen o.a. tot uiting in onze schoolregels, onze lessen levensbeschouwing en onze lessen sociaal- emotionele ontwikkeling.

### **Expressievakken**

We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Niet alleen cognitief komen kinderen tot hun recht, maar ook creatief. Expressie, kunst en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Zo krijgen de kinderen handvaardigheid. We hebben in Brede School Sonate een apart handvaardigheid lokaal waar een vakleerkracht de kinderen leert te werken met allerlei technieken en materialen. Elk jaar plannen we activiteiten in samenwerking met de Nobelaer in. Het aanbod van onze handvaardigheid-, beweeg- en muzieklessen is beredeneerd met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Onder expressievakken verstaan wij tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en spel. Het zijn vakken waarbij creativiteit een belangrijke rol speelt. We zorgen voor een goede balans tussen de cognitieve vakken en de expressieactiviteiten, waarbij er aandacht is voor zowel het product als het proces.

### **Kunst en cultuur**

Onze school werkt nauw samen met KOEPEL (Kunst, Onderwijs, Erfgoed, Plein Etten-Leur). Dit project is een totaalaanbod op het gebied van cultuureducatie. De leerlingen gaan met de leerkracht en externe specialisten aan de slag met verschillende projecten, waarin beeldende vorming, cultureel erfgoed, dans, drama, fotografie, film, media, literatuur en muziek geïntegreerd zijn.

### **Schaken**

In groep 5 maakt schaken deel uit van ons onderwijsprogramma. Alle kinderen krijgen schaakles en worden opgeleid voor een diploma (de eerste stap). We zien dit als een extra rekenles. In groep 6 kunnen zij facultatief doorgaan voor de tweede stap. Wij hebben een interne schaakcompetitie vanaf groep 6 en kunnen leerlingen meedoen met toernooien in de regio. De schaaklessen worden (vrijwillig) gegeven door juf Gwendolyn Tellekamp, een ervaren schaaklerares met jarenlange ervaring.



## **Bewegingsonderwijs**

Elke groep heeft twee keer per week bewegingsonderwijs. De kinderen krijgen spellessen en vaardigheidslessen. De reguliere gymlessen vinden plaats in de gymzaal of op het naastgelegen Cruiff Court. De kinderen van groep 3 krijgen, eenmaal in de twee weken voor een half jaar lang, schoolzwemmen. De groepen 1-2 hebben elke dag twee beweegmomenten buiten of in de speelzaal van Brede School Sonate.

## **Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming**

Bij levensbeschouwelijke vorming helpen wij kinderen een zelfbewustzijn en zelfvertrouwen te ontwikkelen om in het leven keuzes te leren maken. We helpen de kinderen een mening te vormen, door ze na te laten denken en te praten over levensvragen. We praten hierover en koppelen dat aan de manier waarop we met elkaar omgaan. Aandacht voor het nadenken over wat van waarde is. En dan deze waarden vertalen naar de dagelijkse werkelijkheid: hoe gaan we met elkaar om?

De Klankhof is een protestants-christelijke school, waar gastvrijheid een grote rol speelt. Dit houdt in dat de school open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Van alle ouders die voor De Klankhof kiezen, verwachten we respect voor de missie van de school en de grondslag van het bestuur. We verwachten tevens dat alle kinderen meedoen met de godsdienstige activiteiten en festiviteiten.

De Christelijke feesten worden besproken en gevierd met de kinderen. Daarnaast hebben we ook aandacht voor feesten van andere godsdiensten. We waarderen het wanneer ouders hieraan willen bijdragen. Voor het vieren van een officiële feestdag, gerelateerd aan een geloof hoeft geen officieel vrij gevraagd te worden. Een bericht naar de leerkracht hierover is voldoende.

## **Actief burgerschap en sociale integratie**

De visie van De Klankhof op actief burgerschap en sociale integratie luidt:

Met onderwijs voor actief burgerschap en sociale integratie op De Klankhof wordt beoogd kennis, vaardigheden, houdingen, waarden en normen bij de leerlingen te ontwikkelen.

Burgerschapsactiviteiten stellen hen in staat om als mondige en geïnformeerde burgers deel te nemen aan en verantwoording te nemen voor de democratische samenleving, op lokaal en nationaal niveau.

Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale competenties, maar ook om vaardigheden die de leerlingen in staat stellen om te participeren in een democratische rechtsstaat.

Wij hechten belang aan het uitdragen van en leven volgens (christelijke) waarden en werken aan het respect voor algemeen aanvaarde normen. Dit is voor ons richtinggevend en daarom besteden we elke week aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen aan de hand van 'De Vreedzame School'. Ook de methode voor levensbeschouwing, 'Trefwoord', wordt hiervoor gebruikt.

## **Engels**

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les. Onderdelen als luisteren, lezen, schrijven en spreken in het Engels.

## **Methoden**

<b>Vakgebied</b>	<b>Methode</b>	<b>Groep</b>
Beginnende geletterdheid	Schatkist Fonemisch bewustzijn	1-2

Beginnende gecijferdheid	Schatkist/Rekenplein Gecijferd bewustzijn	1-2
Woordenschat	Logo3000	1-2 en 3
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM-versie	3
Technisch lezen	Karakter	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Studerend lezen	Blits 2	5 t/m 8
Taal	Staal 2	4 t/m 8
Spelling	Staal 2	4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt 4	3 t/m 8
Schrijven	Krullenbol Pennestreken	1-2 3 t/m 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School	1 t/m 8
Engelse taal	Groove me	5 t/m 8
Aardrijkskunde	Blink	5 t/m 8
Geschiedenis	Blink	5 t/m 8
Natuur	Blink	5 t/m 8
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	3 t/m 8
Muziek	123, zing Vakleerkracht	1 t/m 8
Tekenen	Laat maar zien	1 t/m 8
Handvaardigheid	Eigen input leerkracht Vakleerkracht	1 t/m 3 2 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om de lesstof op niveau aan te bieden. Verder vinden wij dat een moderne lesmethode moet worden ondersteund door multimediale toepassingen voor zowel de leerling als de leerkracht.

### Inzet digitale middelen

In de groepen 1/2 zijn devices aanwezig waar gebruik van wordt gemaakt ter ondersteuning van ons onderwijs. Ook wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van een (verrijdbaar) digibord. Op school hebben wij een internetprotocol waarin staat hoe er met internet gewerkt wordt. We maken de kinderen bewust van de mogelijkheden, maar ook de risico's van internet. Het protocol ligt op school ter inzage. Voor elke leerling van groep 3 t/m 8 is er een Chromebook beschikbaar welke als ondersteuning ingezet kan worden bij de lessen.

### Klassenmanagement

Hoewel het klassenmanagement er in de onderbouw iets anders uitziet dan in de bovenbouw, wordt er toch volgens hetzelfde principe gewerkt. In alle groepen wordt gewerkt met de technieken van 'Teach Like a Champion'. Op De Klankhof is er de afgelopen jaren gewerkt aan 'De tien van De Klankhof'. De tien technieken van Teach like a Champion zijn in alle groepen terug te vinden in het onderwijs.

Onze onderwijsplannen vormen de basis van ons onderwijsprogramma. Hierin staan per basisvak de doelen en de aanpak beschreven. De onderwijsplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en aangepast tijdens de 'grote schoolbespreking' met het gehele team.

#### 4.4 De vieringen en activiteiten op De Klankhof

Jaarlijks zijn er op De Klankhof een aantal vieringen en activiteiten (zie voor een actueel overzicht ook onze nieuwsbrief):

Periode	Activiteit/viering
September	Sportdag of schoolreis
Oktober	Kinderboekenweek
December	Sinterklaasviering
December	Kerstviering
Januari	Nationale Voorleesdagen
Februari	Techniekdag Verkleedfeest
Maart/april	Cultuurweek Paasviering Koningsspelen
Mei/juni	Avondvierdaagse Schoolfotograaf
Juni/juli	Musical groep 8 Kamp groep 8

N.B. Een keer per jaar wordt er een Sonatefeest georganiseerd voor alle kinderen binnen Sonate. Dit is een samenwerking tussen 't Kompas, 't Carillon, Partou en De Klankhof.

### 5. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op De Klankhof

Alle kinderen krijgen bij ons op school de zorg en aandacht die ze nodig hebben. Uiteraard gaan we hierbij uit van de mogelijkheden van elk kind binnen de begrensde mogelijkheden van de groep. Zodra uw kind bij ons op school begint, delen wij met u de zorg en verantwoordelijkheid.

#### 5.1 Nieuwe leerlingen

Om als leerling ingeschreven te mogen worden, moeten kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. De verplichting om naar school te gaan (= leerplicht) begint op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar geworden is.

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats middels een rondleiding op school. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de locatiedirecteur. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze. Daarnaast wordt er ook gekeken of de school kan toekomen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten 'oefenen' op school. In december en de laatste maand van het schooljaar is het oefenen tijdens de slotactiviteiten in de kleutergroepen afgeraden. U ontvangt een informatiepakket wanneer uw kind op school start. In het informatiepakket van groep 1-2 van De Klankhof zijn afspraken omtrent de start van de kleuters te vernemen. Deze informatie wordt uitgereikt aan de ouders van de startende kleuters.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij, alvorens uw kind bij ons op school is aangemeld, van de vorige school een leerling dossier. Met deze gegevens kunnen wij beoordelen of wij passend onderwijs kunnen verzorgen. Het is voor uw kind van groot belang dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen. Bij twijfels is het mogelijk dat de intern begeleider uw kind op de huidige school zal observeren, om een beter beeld te krijgen van de mogelijkheden.

In het leerling dossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het schoolrapport;
- een eventueel groeidocument.

Na de aanmelding op onze school wordt het leerling dossier aangevuld met het bewijs van uitschrijving van de vorige school.

## **5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem)**

Wij houden de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten door middel van observaties en toetsen en natuurlijk door signalering van de leerkracht.

Bij de kleutergroepen maken de leerkrachten gebruik van observatiegegevens. De observatiegegevens geven de leerkracht een beeld van het kind waarmee hij kan beoordelen of het kind eventueel extra hulp of uitdaging nodig heeft.

In de hogere groepen (vanaf groep 3) worden naast observaties ook IEP-toetsen en methodegebonden-toetsen afgenomen, die horen bij de methoden. Op deze manier kan de leerkracht vaststellen in hoeverre de kinderen de behandelde lesstof beheersen. We streven ernaar om, eventuele voorsprongen en achterstanden vast te stellen voordat de IEP-toetsen worden afgenomen en hier adequaat op te reageren door kinderen o.a. extra instructie te geven. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van 'IEP hart & handen' bij de groepen 3 t/m 8. Daarnaast nemen wij minimaal één keer per jaar een sociogram af.

Doorstroom toets:

Vanaf schooljaar 2019-2020 maken we in groep 8 gebruik van de eindtoets: De IEP. De eindtoets is verplicht, scholen kunnen wel zelf kiezen uit 5 beschikbare toetsen hiervoor. De IEP is een moderne toets die aansluit bij de leefwereld van groep 8. Het is een veelgebruikte toets, 1 op de 3 basisscholen gebruikt de IEP op dit moment. De IEP heeft speciale versies voor bv leerlingen met dyslexie, en is in 2 ochtenden van maximaal 2 uur af te nemen.

In groep 7 volgt er vanuit de leerlingvolgtoetsen van IEP een pré-advies. In dit pré-advies worden naast de onderdelen taal en rekenen ook de sociaal- emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling meegenomen. Zie voor meer informatie over de IEP: <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iepeindtoets/>

## **5.3 Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

Door de jaren heen krijgen verschillende groepsleerkrachten en andere personen verantwoordelijkheid voor de zorg over uw kind. Om die zorg zo veel mogelijk vloeiend te laten verlopen wordt belangrijke informatie over uw kind verzameld in een digitaal leerlingdossier. Zo kan informatie van voorgaande jaren nog eens nagekeken worden. In een leerlingdossier staan

de persoonsgegevens van een leerling zoals die bij aanmelding zijn genoteerd, de basiskennmerken en onderwijsbehoeften van de leerling, de verslagen van gesprekken met de ouders, verslagen van eventuele onderzoeken en verslagen van eventuele huisbezoeken. U mag het dossier van uw kind altijd op school inzien, maar u moet dat tijdig melden. Natuurlijk is de wet op de AVG ook van toepassing op onze schooladministratie.

#### **5.4 De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte**

Minimaal twee keer per jaar bespreken de leerkrachten samen met de Intern Begeleider (IB-er) de groepsresultaten tijdens de schoolbespreking. Onze IB-er heeft veel kennis op het gebied van leerlingenzorg. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en coördineert de extra ondersteuning en begeleiding voor deze leerlingen. Verder onderhoudt zij diverse externe contacten met bijvoorbeeld GGD, Centrum Jeugd en Gezin en ambulante begeleiders. De IB-er volgt voortdurend nascholing om van de laatste ontwikkelingen op zorggebied op de hoogte te blijven.

Naast de schoolbesprekingen zijn er ook groeps- leerlingbesprekingen. Iedere leerkracht vult voor zijn of haar groep een groepsbeeld in. Hier worden de groepskenmerken genoteerd op cognitief en sociaal-emotioneel vlak. Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken hoe de individuele leerling met leer- en of gedragsproblemen in de eigen klas door de leerkracht optimaal geholpen kan worden. Deze hulp wordt vervolgens toegevoegd aan het groepsbeeld.

Tijdens de leerlingbespreking is er ook speciale aandacht en zorg voor de kinderen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. De leerkracht bespreekt samen met de IB-er welke uitdaging in leerstof en verwerkingsvormen nodig is door; compacten (verkorten van de leerstof), verbreden en verrijken van de leerstof. Ook dit wordt beschreven in het groepsoverzicht. Soms kan het voor een leerling beter zijn om een bepaald vak op eigen niveau te verwerken. Een kind met een eigen ontwikkelperspectief werkt dan binnen de groep met een individuele leerlijn. Tijdens de schoolbespreking worden de resultaten van de school centraal besproken.

#### **Plusklas**

Op De Klankhof hebben wij vanaf schooljaar 2021-2022 een plusklas genaamd 'Bolwerk'. 'Bolwerk' heeft als doel om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uit te dagen in creatief denken, te leren leren en te begeleiden in het verrijkende werk dat zij in de klas krijgen aangeboden. In 'Bolwerk' worden leerlingen geplaatst die meer uitdaging nodig hebben dan in de klas, op reguliere basis, geboden kan worden. Het plaatsen van de leerlingen gebeurt aan de hand van observaties, het programma DHH (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid) vanaf groep 3 en in overleg met ouders.

#### **Verlengen en versnellen**

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening dat een kind beter een jaar langer over een groep kan doen, of juist beter vervroegd door kan stromen naar een andere groep. Dit advies is gebaseerd op verschillende criteria die we hebben vastgesteld om te beoordelen of verlengen of vervroegen wenselijk en noodzakelijk is. De ouders worden in een dergelijke situatie in een vroeg stadium op de hoogte gesteld van het advies van de school. We gaan ervan uit dat we, in het belang van het kind, met elkaar de juiste beslissing nemen. De uiteindelijke beslissing ten aanzien van verlenging/vervroeging ligt echter bij de school.

#### **Extra ondersteuning**

Door verschillende oorzaken kan een kind achterblijven in ontwikkeling en/of onvoldoende vorderingen maken. Onze doelstelling is om zo vroeg mogelijk te signaleren en de juiste ondersteuning te bieden. Bij lichte problematiek wordt door de eigen leerkracht extra hulp

geboden in de klas. Deze extra hulp wordt genoteerd in het groepsoverzicht. De ouders zullen altijd nauw betrokken worden bij het bepalen van de juiste aanpak voor hun kind.

Bij structurele of complexe problematiek wordt samen met de leerkracht - IB-er en ouders een 'groeidocument' opgesteld. In dit document wordt beschreven wat de hulpvraag is. Vervolgens worden mogelijkheden en beperkingen beschreven, evenals de tot dan toe geboden hulp en de resultaten. Aan de hand van dit document wordt de leerling besproken in een ondersteuningsteam (OT). Dit is een bespreking waarin de intern begeleider met externe bij elkaar komen. Zij buigen zich over de hulpvraag en besluiten samen wat de vervolgstappen zijn. Dit kan bijvoorbeeld extra hulp in de groep zijn, het afnemen van signaleringslijsten of het aanvragen van een onderzoek. Ook kan hulp van buitenaf worden geadviseerd, zoals fysiotherapie, logopedie of speltherapie.

Daarnaast hebben wij als school een orthopedagoog in dienst. Zij voert observaties uit in de groep om mee te denken en advies te geven over specifieke hulpvragen.

## 5.5 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische en een doelgerichte manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Het kind komt onderwijskundig tot zijn recht door hoge, reële eisen en doelen te stellen. We differentiëren daarbij zodanig dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dat betekent dat er ruimte is voor herhaling en intensieve begeleiding voor kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar ook dat kinderen die meer aankunnen, op hun niveau worden uitgedaagd. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen werken we in alle groepen volgens ons hoogbegaafdheidsbeleid, waarin afspraken staan over compacten (inkorten), verbreden en verrijken van de leerstof, beoordeling en rapportage ervan. Binnen onze stichting hebben we twee hoogbegaafdheidsspecialisten die ons team daarin begeleiden.

De mogelijkheden die ICT ons biedt, worden maximaal benut. Ook leren leren is een onderdeel dat ruimschoots aan bod komt. We leren kinderen een zelfstandige werk- en leerhouding aan en verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en resultaten te dragen. We steken in op het samen (leren) leren, coöperatief, waarbij alle kinderen een actieve bijdrage leveren. Deze coöperatieve werkvormen komen iedere dag aan bod.

## 5.6 Passend onderwijs

### Inleiding

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, het liefst op een school in de buurt. De school moet ook de extra ondersteuning kunnen geven die sommige leerlingen nodig hebben. Om die extra ondersteuning te realiseren werken schoolbesturen, gemeenten en de betrokken organisaties in de regio Breda samen. Alle scholen van PCPO Midden-Brabant zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

Het samenwerkingsverband RSV heeft een ondersteuningsplan gerealiseerd dat garandeert dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Zie brochure: '[Naar inclusiever onderwijs](#)' Voor meer informatie over passend onderwijs zie: [www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs](http://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs)

In deze schoolgids kunt u ook lezen welk schoolondersteuningsprofiel uw school heeft vastgesteld. Mocht u hier nog vragen over hebben dan kunt u zich richten tot de schoolleiding.

### **Passend onderwijs bij ons op school.**

Onze school speelt al een aantal jaar in op de onderwijsbehoeftes van kinderen en werkt met verschillende arrangementen om tegemoet te komen aan de verschillen in leren tussen de kinderen. Er worden nu al nagenoeg geen kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Dit past bij de ambitie van ons samenwerkingsverband om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Bij de aanmelding van nieuwe zorgleerlingen onderzoeken we of we als school het kind de ondersteuning en aandacht kunnen geven die het nodig heeft, zonder dat het ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen in de klas. Als we van mening zijn dat we dit niet kunnen, zoeken we samen met ouders naar een school die dit wel kan bieden. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht, die scholen verplicht om voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod aan te bieden.

### **Positie van de ouders**

De Wet Passend Onderwijs leidt ook tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft de school van meet af aan de ouders bij dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning; een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende, dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen bij een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende en dove slechthorende of spraak-/ taalgebrekkige leerlingen, valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in PO, VO en (V)SO, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief;
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs;
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en kunnen een beroep aan tekenen bij de rechter.



### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Iedere school heeft, binnen passend onderwijs, een ondersteuningsprofiel, waarin de school heeft vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In dit SOP maakt de school duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. U kunt het schoolondersteuningsprofiel van De Klankhof inzien bij de directeur.

Indien de schoolgids of website u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is;
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen voor. Graag informeert de school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn;
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan het bijstellen van de schoolgids, vandaar dat de school graag wijst op belangrijke informatiebronnen. We starten hierbij met het noemen van de website van het samenwerkingsverband zelf: <http://www.rsvbreda.nl/po> Via deze website houdt het samenwerkingsverband u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en zijn ook alle beleidsstukken en beleidsafspraken te vinden.

Daarnaast wijzen we u graag ook nog op de volgende websites:

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV)**

Om te zorgen dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft, werken de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en de scholen voor speciaal onderwijs (SO) samen in de regio. Zij zorgen er samen voor dat kinderen optimale onderwijskansen krijgen en de ondersteuning die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

De CTLV bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een directeur namens de basisscholen en een vertegenwoordiger namens het speciaal basisonderwijs. De commissie wordt ondersteund door deskundigen vanuit de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en is verantwoording schuldig aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

De CTLV kan besluiten tot het verstrekken van:

- Een arrangementsverklaring: extra ondersteuning op de huidige school die binnen de basisondersteuning van deze school niet geboden kan worden;
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs;
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4.



### **Hoe werkt de Commissie toelaatbaarheidsverklaring?**

De school waar de leerling verblijft, meldt de leerling aan bij de CTLV. De school van herkomst heeft een groeidocument ingevuld. Dit document bevat (onderwijs-)gegevens over de leerling en maakt duidelijk wat de school gedaan heeft om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen. Tevens maakt de school duidelijk wat er aanvullend moet gebeuren om voor deze leerling een passend arrangement in te richten of waarom plaatsing op een andere school een beter alternatief is. De ouders worden steeds bij dit proces betrokken. De ouders ondertekenen het groeidocument en ontvangen een afschrift van de school.

Documenten, bijvoorbeeld onderzoeksverslagen, rapporten en behandelplannen van externen (psycholoog/orthopedagoog schoolbegeleidingsdienst, artsen, psychiater, logopedist, GGD, ambulante begeleiders, fysiotherapeut etc.) die de aanmelding ondersteunen, kunnen met toestemming van de ouders, als bijlage toegevoegd worden. De school stuurt al de verzamelde gegevens op een veilige wijze, inclusief een aanvraagformulier, naar de CTLV.

### **Behandeling van de aanvraag**

- De CTLV ontvangt de informatie, schrijft in en archiveert op basis van de Wet AVG;
- De CTLV controleert of de aangeleverde informatie compleet is en vraagt zo nodig ontbrekende gegevens op;
- De CTLV beoordeelt de procedure die de school heeft gevolgd en de noodzaak van toelating of extra ondersteuning;
- Het besluit tot een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring wordt door de commissie genomen binnen 6 weken na aanmelding en de ontvangst van het groeidocument met de bijlage(n);
- De CTLV vergadert maandelijks. Het besluit van de CTLV wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de school meegedeeld. De ouders ontvangen een kopie van de beschikking;
- In de verklaring staat of de leerling wel of niet in aanmerking komt voor toelating tot een school voor speciaal (basis)onderwijs of voor de toekenning van een ondersteuningsarrangement. Tevens staat de geldigheidsduur van de verklaring erop vermeld;
- Soms is de informatie niet volledig. In dat geval wordt de aanmelding aangehouden en aanvullende informatie opgevraagd. De termijn van 6 weken wordt in dit geval opgeschort;
- De CTLV kan overgaan tot het beleggen van een hoorzitting met de ouders en de school, wanneer ze een ander besluit wil nemen dan in de aanvraag wordt aangegeven. Tijdens de hoorzitting kan men standpunten uitwisselen en toelichten.

### **Bezwaar en beroep**

Indien de ouders of de school het met de uiteindelijke verklaring niet eens zijn, kunnen ze binnen zes weken na verzending schriftelijk bezwaar maken bij de interne bezwarencommissie van het RSV Breda e.o. Ook, onder vermelding van het kenmerk, de datum van de verklaring en de redenen van bezwaar. Het adres voor bezwaarschriften is:

*Het adres:*

Interne bezwarencommissie van RSV Breda EO  
Ridderstraat 34  
4902 AB  
Oosterhout

Een onafhankelijke commissie kijkt de gegevens en brengt een advies uit aan de CTLV. De CTLV heroverweegt daarna haar beslissing en maakt haar besluit schriftelijk kenbaar. Als men het vervolgens alsnog oneens is met het besluit, kan men in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie.

Het adres:

Onderwijsgeschillen, t.a.v. Geschillencommissie Passend Onderwijs,  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

## 5.7 Regeling dyslexie

Alle PCPO-scholen werken volgens het dyslexie-protocol. Sinds de invoering van Passend Onderwijs en de doordecentralisatie van de jeugdzorg naar de diverse gemeenten is de financiering van de ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie een zaak van de gemeenten geworden. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs overlegt met de diverse gemeenten en probeert tot gemeenschappelijke afspraken te komen. Om te weten te komen hoe de ondersteuning in uw gemeente is geregeld vindt u op de website van de gemeente. Bezoek ook de website van het samenwerkingsverband voor meer informatie over ernstige Dyslexie (ED).

## 5.8 Rapportage

Portfolio

Uw kind krijgt 2 keer per jaar het portfolio mee naar huis. Het eerste portfolio ontvangt u als uw kind minimaal 3 maanden op school zit.

In het portfolio staat het kind in zijn totaliteit centraal. Gedurende de basisschool wordt een mooi document opgebouwd waarin groei, ontwikkeling en talenten teruggezien kunnen worden. Tijdens de oudergesprekken wordt het portfolio van uw kind met u doorgenomen. Aan de hand hiervan wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Het portfolio bestaat uit 3 verschillende onderdelen, aansluitend bij onze kernwaarden:

Persoonlijk

Hier vindt u de IK-tekening, het formulier van het startgesprek, IEP hart en handen en een persoonlijk stukje van de leerkracht.

Ontwikkeling

Hier leest u hoe uw kind presteert op de verschillende (cognitieve) vak- en vormingsgebieden. Ook vindt u in dit onderdeel het rapport van de Kleuterleerlijnen van Parnassys (groep 1/2) en een uitdraai van de uitslagen van de IEP toetsen (groep 3 t/m 8) die uw kind de afgelopen periode heeft gemaakt.

De waardering voor de vakgebieden wordt in de onderbouw aangegeven met woorden, in plaats van cijfers. Het gebruik van woorden is meer kindvriendelijk, meer procesgericht, de bewoordingen zijn positief geformuleerd en het sluit aan bij de kernwaarden.

Vanaf groep 5 worden toetsen en het rapport wel beoordeeld met een cijfer. U als ouder kunt het cijfer terugzien via de ouder app van Parnassys. In het onderdeel 'ontwikkeling' van het portfolio, staat het gemiddelde van die periode.

Creatief

Hier vindt u een aantal foto's en tekeningen van creatief werk van uw kind, bijvoorbeeld van een knutselwerk, bouwwerk, mind-map of ander product waar uw kind trots op is.

### Voortgangsgesprekken

Aan de start van het schooljaar worden ouders en leerling uitgenodigd voor een ouder-kindgesprek. Tijdens dit gesprek, dat vanaf groep 4 plaatsvindt met kind, ouder en leerkracht worden wederzijdse verwachtingen van ouders en school uitgesproken. Ook wordt besproken wat het kind dit jaar wil leren.

In november vinden voortgangsgesprekken plaats. Het sociaal-emotioneel functioneren van het kind staat hierin centraal. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van IEP hart en handen.

In februari zijn er weer voortgangsgesprekken naar aanleiding van het portfolio, dat een week eerder mee naar huis gaat.

In juni zijn de voortgangsgesprekken facultatief: U als ouder of de leerkracht kan het initiatief nemen tot het aanvragen van een gesprek.

Om uw kind tot zijn recht te laten komen, vinden we goed contact met ouders heel belangrijk. We willen een open school zijn, waarbij elk contact en ieders inbreng als waardevol wordt ervaren. Een goede samenwerking wordt bevorderd door elkaar te informeren over het wel en wee van uw kind. Er bestaat altijd de mogelijkheid voor ouders om na schooltijd een afspraak met de leerkracht te maken.

Met de ouders van alle nieuwe kinderen die in groep 1 bij ons op school komen, houdt de leerkracht een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats als uw kind een paar weken bij ons op school zit.

### **5.9 Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

In november t/m januari presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs zich door het houden van open dagen. In februari/maart vinden er oudergesprekken plaats en krijgen de ouders een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt schriftelijk aan de leerling en zijn of haar ouders gegeven. Vervolgens wordt de leerling, na overleg met de school, door de ouders aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De centrale aanmelding is dit schooljaar in maart 2025. U kunt contact opnemen over de aanmeldingsprocedure met de leerkracht van groep 8.

Komend schooljaar zal de afname van IEP Eindtoets PO plaatsvinden op 4 en 5 februari 2025.

## 6. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Vanuit het stichtingsbeleidsplan formuleren we ieder jaar in ons jaarplan welke doelen we ons dat jaar stellen om ons onderwijs te blijven ontwikkelen. Dit door de medezeggenschapsraad goedgekeurde jaarplan ligt ter inzage op school. De belangrijkste activiteiten van dit jaar om ons onderwijs te ontwikkelen en onze kennis en expertise te vergroten, vindt u op onze website bij 'De ontwikkeling van ons onderwijs'.

Wij vinden kwaliteitszorg een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Om ons kwaliteitsbeleid goed vorm te geven, maken we gebruik van het programma 'Integraal' (onderdeel van ParnasSys). Integraal bestaat uit verschillende onderdelen: leerresultaten, schoolontwikkeling, inspectierapporten, vragenlijsten van ouders, kinderen en leerkrachten en het integraal personeelsbeleid. Data uit deze onderdelen worden met elkaar gecombineerd, waardoor we zicht krijgen op de verbanden.

Integraal helpt ons om:

- Samen beter te snappen;
- Deze kennis te vertalen naar betekenisvolle schoolontwikkeling;
- De goede dingen vast te houden of te versterken;
- Op tijd maatregelen te kunnen nemen;
- Onze eigen kwaliteit te kunnen beschrijven, vasthouden en verantwoorden;
- Onze professionalisering te bevorderen.

Kortom; samen een sterke school te worden en te blijven.

### 6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes

Op De Klankhof geven we les met behulp van goede en moderne methodes. Groep 3 werkt met de versie van 'Veilig Leren Lezen; de Kim versie'. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethode 'Staal 2'. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Voor het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we 'Karakter'. Voor rekenen gebruiken we de nieuwe uitgave van 'Pluspunt'. Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methodes 'Blink'.

Bij het kiezen van de lesboeken en ander materiaal stellen wij ons altijd de vraag: 'kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methodes, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en is er aandacht voor de interculturele invalshoek'? Er zijn kinderen die meer aan kunnen dan de basisleerstof en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten erop of er voor beide groepen passende leerstof in de methode aanwezig is. Tevens kijken we naar de kernwaarden van de school en of de methode aansluit bij deze visie.

### 6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseren we ieder jaar enkele studiedagen, waarop we met het gehele team aan een bepaald thema gaan werken. Dit jaar hebben we voor het gehele team ook studiedagen gepland. Via de nieuwsbrief houden wij u hiervan op de hoogte.

### 6.3 Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen

De leerkrachten van De Klankhof vinden het belangrijk om een goede relatie met de leerlingen te onderhouden. Juist door een goede relatie met de leerkracht komen de leerlingen tot hun

beste prestaties. Niet alleen met betrekking tot rekenen en taal, maar ook op het gebied van de creatieve vaardigheden.

#### **6.4 Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren is het werken met niet-methodegebonden (IEP) toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land.

De resultaten van toetsen die gedurende het jaar worden afgenomen, verschaffen ons informatie over de voortgang van de leerlingen in de groep en het niveau van ons onderwijs op school. De resultaten worden geanalyseerd en door middel van onderwijsplannen omgezet in een beredeneerd onderwijsaanbod voor de komende periode, rekening houdend met onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren.

## **7. De leerkrachten van De Klankhof**

### **7.1 Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing**

De Klankhof heeft, net als andere scholen, door de WWZ (wet werk en zekerheid) en de krapte op de arbeidsmarkt, moeite met het vinden van invallers. Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er een invaller voor de groep komen. Dat lukt niet altijd. Met het team zijn afspraken gemaakt over hoe we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen door kan gaan

in geval van afwezigheid van een leerkracht. De directie onderzoekt dan of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school, of dat de groepen verdeeld kunnen worden. Soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In dat uiterste geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij, samen met de ouders, dat dit zelden noodzakelijk zal zijn. Op studiedagen en studiemiddagen van het team zijn altijd alle leerlingen vrij.

## 7.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en ROC's

We werken met stagiaires van diverse PABO's en ROC's. We bieden plaats aan PABO-stagiaires en stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijs- en/of klassen-assistent. Ook hebben we ruimte voor maatschappelijke stages. Iedere stagiair heeft een voorgesprek met de (daarvoor opgeleide) stagecoach of de directie. Jaarlijks proberen we ook LIO-stagiaires (Leraar in opleiding) een leerwerkplek aan te bieden. Van LIO-stagiaires wordt verwacht dat zij solliciteren naar een stageplek. Vooraf wordt er door de stagiair een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae (CV) naar de stagecoach gestuurd. Deze stagiaires krijgen daarom eerst een sollicitatiegesprek. De school heeft geen afspraken met betrekking tot de hoeveelheid aan stagiaires per schooljaar. Dit is mede afhankelijk van de wens van de leerkrachten. De directie stimuleert het werken met stagiaires. Beginnende leerkrachten begeleiden, het eerste jaar dat zij werken, geen stagiaires.

## 7.3 De inzet van andere stagiaires

Ook vanuit andere opleidingen komen studenten stagelopen op De Klankhof. Het gaat dan vaak om studenten in opleiding voor Pedagogisch Werk en Maatschappelijke Zorg, vaak kortweg aangeduid als SPW-stagiaires. De opleiding ligt op MBO-niveau. Deze studenten worden meestal geplaatst in de groepen 1 en 2. Ook stellen wij plaatsen beschikbaar voor de maatschappelijke stages. Deze stages zijn kortdurend en bevat voor de student een duidelijk afgebakende activiteit. Daarnaast begeleiden wij studenten met die de opleiding vakleerkracht bewegingsonderwijs volgen.

## 7.4 Overzicht inzet leerkrachten 2024-2025

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Juf Fleur	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Fleur
1/2 B	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Daniëlle
3	Juf Veerle	Juf Veerle	Juf Maartje	Juf Maartje	Juf Maartje
4	Juf Lonneke	Juf Lonneke	Juf Lonneke	Juf Lonneke	Juf Lonneke
5	Juf Kristien	Juf Kristien	Juf Fleur	Juf Kristien	Juf Kristien
6	Meneer Eric	Meneer Eric	Meneer Eric	Meneer Eric	Meneer Eric
7/8	Juf Céline	Juf Céline	Juf Céline	Juf Céline	Juf Céline
IB-er		Juf Daniëlle	Juf Daniëlle	Juf Daniëlle	
Clusterdirecteur	Juf Manja	Juf Manja			
Locatiedirecteur		Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Hanneke
Leerkracht- ondersteuner	Juf Nicolien Juf Evelien	Juf Nicolien Juf Evelien	Juf Nicolien Juf Evelien	Juf Evelien	Juf Nicolien
Onderwijsassistent		Juf Jente	Juf Jente	Juf Jente	Juf Jente
Handvaardigheid docent			Juf Marjo		
Conciërge		Meneer Paul		Meneer Paul	

\*Juf Nicolien is tot 1 november werkzaam bij ons op school.



## 8. De Klankhof en de ouders

### 8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders geven het vertrouwen aan de school voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, de begeleiding en de opvang van hun kind. Het is daarom van groot belang dat zij goed geïnformeerd worden door de school en dat zij zich als ouders betrokken voelen bij het onderwijs, zodat zij weten wat hun kind op school leert en hoe het zich ontwikkelt. Kinderen hebben onze gezamenlijke aandacht en zorg nodig. Het team van De Klankhof heeft u, als ouders, nodig om tot de juiste zorg voor uw kind te komen.

Daarnaast organiseren we diverse activiteiten waarbij ook ouders van harte zijn uitgenodigd. Via onze digitale nieuwsbrief blijft u op de hoogte van het laatste nieuws op het gebied van activiteiten en de ontwikkeling van ons onderwijs. Verder kunt u voor informatie over onze school terecht op de website [www.klankhof-ettenleur.nl](http://www.klankhof-ettenleur.nl) en op onze facebookpagina. Alle groepen maken gebruik van het beveiligde, digitale communicatiemiddel: 'Parro'.

Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. Ouders krijgen een keer per maand een nieuwsbrief;
5. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind;
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
8. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

### 8.2 Informatievoorziening aan ouders

Om een kind zo optimaal mogelijk te begeleiden is het noodzakelijk dat er een zo goed mogelijke wisselwerking tussen school en thuis bestaat.

Wij hopen dat te bereiken door:

- Een nieuwsbrief en activiteitenoverzicht;
- Een jaarkalender;
- De schoolgids;
- 10-minutengesprekken;
- Vier inloophmomenten in de klassen;
- Oudergeleding Medezeggenschapsraad;
- Onze Facebook- en instagrampagina;
- Website;
- Parro.

De leerkracht kan tevens het initiatief nemen om buiten al deze contactmomenten in een persoonlijk gesprek informatie te geven over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind. Hiertoe kunt u ook zelf het initiatief nemen door de leerkracht om een gesprek te vragen.

## Schoolkalender



Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen en belangstellenden een schoolkalender. In onze schoolkalender vindt u alle geplande activiteiten. Niet alle activiteiten zijn vooraf te plannen, maar via de nieuwsbrief houden wij u altijd op de hoogte. De schoolkalender is ook te vinden op onze website.

De kalender bevat de planning van diverse schoolactiviteiten, festiviteiten en de schoolvakanties. De schoolgids en de kalender worden gepubliceerd op onze website. Wijzigingen op de kalender worden vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief van onze school. Urgente wijzigingen worden per mailbericht en via Parro aan de ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven.

### **Schoolplan**

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we die willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen en eenmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de inspectie van het basisonderwijs doorgelicht. De informatie die dat inspectiebezoek oplevert, vormt mede de basis voor het schoolplan.

Op verzoek is bij de directeur een exemplaar van het schoolplan verkrijgbaar. Voor algemene vragen kunt u terecht bij de inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

telefoon 0800-8051 (gratis)

Ook kunt u terecht bij het landelijk informatiepunt [www.5010.nl](http://www.5010.nl).

### **Schoolgids**

Deze schoolgids is samengesteld door het managementteam van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun goedkeuring aan deze schoolgids verleend. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen we graag van u weten wat u van onze schoolgids vindt. Daarom vragen we u uw mening over deze schoolgids en eventuele suggesties ter verbetering door te geven aan de (locatie)directeur van de school, bij voorkeur via een mailbericht: [hanneke.vanderdoes@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:hanneke.vanderdoes@pcpomiddenbrabant.nl)

### **8.3 Ouderraad**

Op school hebben wij een actieve ouderraad (OR). De taken van de OR zijn: ondersteunen bij activiteiten, meedenken in werkgroepen van de feesten en vieringen, aanspreekpunt voor ouders m.b.t. allerhande zaken betreffende de activiteiten van de school, het innen en de besteding van de ouderbijdrage en het verlenen van hand- en spandiensten. De OR bestaat uit minimaal vier en maximaal acht leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene leden. De OR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar.

### **8.4 Ouderparticipatie**

Dankzij de hulp van ouders zijn wij in staat diverse activiteiten voor de kinderen te organiseren. Wij waarderen dat. De activiteiten zijn o.a.: excursies en sportdag/schoolreis. Iedere groep heeft één of twee klassenouders. De klassenouders helpen op school wanneer er festiviteiten zijn. Wanneer de leerkracht hulp nodig heeft in de klas zal zij of hij een beroep doen op de klassenouder. Bijvoorbeeld wanneer er vervoer geregeld moet worden.

## 8.5 Inspraak

### 8.5.i Medezeggenschapsraad

Wij hebben op school een medezeggenschapsraad (MR) die adviseert en meebeslist over beleidszaken die op school spelen. De MR leden hebben 3 jaar zitting in de MR en zijn eenmaal herkiesbaar. De notulen van de MR vergaderingen liggen ter inzage op school. De MR informeert de ouders over de besproken onderwerpen via de nieuwsbrief.

### 8.5.ii Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

PCPO Midden-Brabant bestaat uit verschillende basisscholen in zeven gemeenten in de regio Brabant. Van de MR van elk cluster kan een ouder en een leerkracht afgevaardigd worden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eens per jaar is er een bijeenkomst van de GMR met de directies, het bestuur en de Raad van Toezicht. In de GMR worden volgens rooster zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting gelden. De GMR bespreekt dus beleidszaken op bovenschools niveau. De vergaderfrequentie is 6 keer per jaar. Het gaat dan om zaken als: identiteit van de scholen, het financiële meerjarenplan, het bestuursformatieplan en diverse andere beleidsplannen.

## 8.6 Tevredenheidsonderzoeken

In april 2023 heeft het ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek plaats gevonden. De onderzoeken worden gedaan door "Scholen met Succes".

## 8.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Per schooljaar vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor de extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Denk hierbij aan vieringen, excursies, sportdag, kamp, afscheid groep 8, bijles etc. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen subsidie vanuit het Rijk. Op basis van de binnengekomen bijdragen bepaalt de school welke activiteiten zij dat jaar organiseert. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is: \* € 35,- per kind

Het geld wordt per bank/giro geïnd. U ontvangt hiervoor in het najaar bericht van de school.

## 8.8 Rooster

Op onze locatie hebben we een middagpauze van een uur. Leerlingen kunnen naar huis om te eten maar we bieden ook overblijfmogelijkheden. Kindercentrum Smallsteps verzorgt de tussenschoolse opvang binnen Brede School Sonate. Zie voor meer informatie onze website of de website van Partou. Via de link [www.partou.nl/tso](http://www.partou.nl/tso) kunt u uw kind opgeven voor de TSO.

## 8.9 Voor- tussen- en naschoolse opvang

Voor het aanvragen van voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij diverse aanbieders in Etten-Leur. De meeste kinderopvangcentra in Etten-Leur brengen en halen uw kind(eren) naar en van onze school.

De tussenschoolse opvang, de overblijf, wordt verzorgd door Partou. U kunt uw kind hiervoor aanmelden via <https://partou.nl/tso>.

## 8.10 De klachtenregeling bij ons op school

Medewerkers van onze school geven uw kind zo goed mogelijk onderwijs. Daarnaast moet uw kind zich op school veilig voelen en plezier hebben. Dat kan alleen door correct en zorgvuldig met elkaar om te gaan. Helaas worden er af en toe ook fouten gemaakt. Bespreek de gevolgen hiervan eerst met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen. De leerkracht zoekt samen met

de leerling of zijn/haar ouders<sup>1</sup> naar een oplossing. Lukt het niet om samen met de leerkracht een goede oplossing te vinden, bespreekt u de zaak dan met de directie of met de interne vertrouwenspersoon van de school.

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Hij/zij luistert naar het verhaal van uw kind, of van u als ouder, informeert u over wat u zelf kunt doen om het probleem op te lossen en wijst u op de mogelijkheid om een van de externe vertrouwenspersonen in te schakelen. Is de interne vertrouwenspersoon van de school ook de groepsleerkracht van uw kind en deel van uw zorg, overlegt u dan rechtstreeks met de directie.

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Céline Rommers.

### Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behandelen hun contacten vertrouwelijk. Zij geven advies, zoeken naar oplossingen en verwijzen naar hulpverlenende instanties als dat nodig is. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen met problemen van welke aard dan ook. Denk hierbij aan zaken waar u of uw kind met niemand anders over durft of wilt praten. Een gesprek met een externe vertrouwenspersoon is altijd vertrouwelijk en er worden alleen stappen gezet met toestemming van u of van uw kind.

De externe vertrouwenspersonen voor alle PCPO-scholen zijn werkzaam bij Vertrouwenswerk.nl:

Maarten van de Laarschot

Telefoon: +31 681538337

[maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl](mailto:maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl)

Annelies Spitz

Telefoon: +31 6 33646887

[Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)

### Landelijke klachtencommissie

Leiden alle genoemde mogelijkheden niet tot een oplossing dan zullen de externe vertrouwenspersonen u informeren over het indienen van uw klacht bij de landelijke klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is: Postbus 394,  
3440 AJ Woerden.  
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) / Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Samengevat

*Heeft u een klacht, houdt u onderstaande volgorde aan:*

1. Overleg met de groepsleerkracht
2. Bij onvoldoende resultaat, neem contact op met de interne vertrouwenspersoon of de directie:
  - a. De directeur wijst op de mogelijkheid de interne vertrouwenspersoon in te schakelen.
  - b. de interne vertrouwenspersoon wijst op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.
3. Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur:
  - a. Het bestuur wijst de klager altijd op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.
4. Overleg met de externe vertrouwenspersoon:

- a. Geven van advies, zoeken naar een oplossing en verwijzen naar hulpverlenende instanties indien nodig.
5. Mocht dit niet voldoende zijn, dien dan schriftelijk een klacht in bij de landelijke klachtencommissie.

## 9. De resultaten van het onderwijs op De Klankhof

### 9.1 Vorderingen in basisvaardigheden

Er zijn diverse instrumenten waarmee de kwaliteit van het onderwijs gemeten kan worden. Het is echter moeilijk om hiervoor een objectieve maatstaf te vinden, zeker als men de uitkomsten van de metingen wil gebruiken om verschillende scholen met elkaar te vergelijken. Niet iedere school heeft dezelfde 'kwaliteit' aan instroom van leerlingen. Wat zegt dan een getal, dat de kwaliteit van 'uitstroom' weergeeft over de kwaliteit van het in de loop der jaren gegeven onderwijs? Omdat tot nu toe geen metingen gedaan worden naar de kwaliteit van de 'instroom' moeten wij hier volstaan met het geven van IEP-scores van groep 8, gerelateerd aan de zogenaamde wegingsfactoren. Deze factoren zijn wettelijk bepaald en afhankelijk van de opleiding van de ouders van een kind en afhankelijk van de gezinssituatie.

## 9.2 Overzicht IEP Doorstroomtoetsscores

Voor inzage kunt u een afspraak maken bij de clusterdirecteur.

## 9.3 Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.9)

In juli groep 7 en november/januari groep 8 worden ouders en leerlingen gezamenlijk geïnformeerd over de keuzemogelijkheden voor hun kind voor plaatsing op het VO. In januari/februari worden de onderwijskundige rapporten over de leerling door de leerkracht ingevuld en besproken met ouders. Van belang is hierbij het schooladvies voor de leerling over het te volgen niveau van voortgezet onderwijs. Dit advies moet enkelvoudig zijn. Hierna volgt de inschrijving van uw kind op de middelbare school.

## 9.4 Inspectierapport 2021

In maart 2021 is de onderwijsinspectie bij ons op bezoek geweest voor een kwaliteitsonderzoek. Voor de resultaten verwijzen wij u naar de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Scholttijden

#### Maandag, dinsdag, donderdag

08:45 – 12:15 uur groep 1 t/m 8

13:15 – 15:15 uur groep 1 t/m 8

#### Woensdag

08:45 – 12:30 uur groep 1 t/m 8

#### Vrijdag

08:45 – 12:15 uur groep 1 t/m 8

13:15 – 15:15 uur groep 3 t/m 8

De kinderen zijn 's ochtends vanaf 8:30 uur en 's middags vanaf 13:00 uur welkom op school. De kinderen mogen 's morgens direct naar binnen. 's Middags blijven de kinderen op het plein. De leerkrachten zijn dan ook buiten. Daarna gaan we gezamenlijk naar binnen.

Om 8:45 uur en 13:15 uur starten in alle groepen de lessen. 's Morgens is er een kleine pauze, dan surveilleren de leerkrachten buiten. De groepen 1 en 2 hebben 's morgens en 's middags momenten waarop ze buiten spelen.

### 10.2 Regels in geval van afwezig zijn

Wilt u bij ziekte van uw kind, de school hiervan tijdig op de hoogte brengen? Liefst vóór 08.30 uur. Als uw kind om een andere reden van school moet verzuimen, moet u van tevoren verlof aanvragen bij de directie. Dit kan via een formulier dat verkrijgbaar is bij de locatiedirecteur. Als uw kind zonder reden afwezig is, ontvangt u een brief van de directie waarop u moet vermelden waarom uw kind afwezig was. Is uw kind regelmatig zonder reden afwezig dan brengen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Wij gaan ervan uit dat leerlingen iedere dag op tijd op school komen.

### 10.3 Vakantierooster 2024-2025

Start schooljaar	Maandag 19 augustus 2024
Studiedag	Woensdag 25 september 2024
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Studiedag	Maandag 28 oktober 2024
Studiedag kleuters	Woensdag 20 november 2024
Studiedag	Vrijdag 6 december 2024
Vrije middag	Vrijdag 20 december 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
Studiedag	Maandag 10 februari 2025

Vrije middag	Vrijdag 28 februari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 3 t/m vrijdag 7 maart 2025
Studiedag	Woensdag 26 maart 2025
Goede Vrijdag	Vrijdag 18 april 2025
Meivakantie	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
5 Mei	Maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Studiedag	Vrijdag 6 juni 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025
Vrije middag	Vrijdag 4 juli 2025

## 10.4 Verlof leerling

### 10.4.i De leerplichtwet (zie ook punt 11.6)

Ouders, school en gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplichtwet. Met elkaar moeten we ervoor zorgen dat uw kind zoveel mogelijk gebruik kan maken van het recht op onderwijs. Dit recht geeft betere kansen in de samenleving. Maar dit recht geeft ook verplichtingen. U, als ouders/verzorgers, moet ervoor zorgen dat uw kind regelmatig en voldoende uitgerust de school bezoekt.

### 10.4.ii Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is om een speciale reden, zoals studiedagen voor de leerkrachten;
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk voor aanvang van de lessen aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs;
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen (schorsen), is dit een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

### 10.4.iii Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren melden;
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is een uitzondering: extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Overigens kan er ook in deze gevallen niet altijd vrij gegeven worden, omdat er ook nog andere vakantieperiodes zijn. In alle gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts een maal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar en in de laatste twee weken van het schooljaar;
- Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in goedkopere periode, het ontbreken van andere

boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de drukte in het verkeer of als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;

- Voor het aanvragen van extra verlof vult u een aanvraagformulier in. Dit formulier kunt u opvragen bij de directie en u levert het ingevulde formulier op school terug in. U kunt ook een verlofaanvraag indienen via de schoolapp. Binnen een week ontvangt u van de directie antwoord op uw aanvraag.

## 11. Gedragsregels en veiligheid

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Zowel voor een goede sfeer als voor de eigen veiligheid zijn schoolregels nodig en samen maken we hier afspraken over met de kinderen. Geregeld praten de leerkrachten over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle groepen zo veel mogelijk hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We streven ernaar dat de kinderen zich in en om de school rustig en ordelijk gedragen, zodat er een positief schoolklimaat is en dat alle kinderen zich veilig voelen.

### 11.1 Gedragsregels

In groep 1 t/m 8 werken we met het programma 'De Vreedzame School' (DVS). DVS is een compleet programma met een duidelijke doorgaande lijn voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het geeft ons ook gedragsregels mee die we schoolbreed hanteren. De kern van De Vreedzame School is een lessenserie. Iedere week wordt in alle groepen een les gegeven.

Deze lessen zijn verdeeld over zes blokken.

- Blok 1 – We horen bij elkaar;
- Blok 2 – We lossen conflicten zelf op;
- Blok 3 – We hebben oor voor elkaar;
- Blok 4 – We hebben hart voor elkaar;
- Blok 5 – We dragen allemaal een steentje bij;
- Blok 6 – We zijn allemaal anders.

Ons team van medewerkers heeft de volgende schoolafspraken opgesteld:

- Iedereen hoort er bij;
- We luisteren naar elkaar;
- We lossen problemen op door te praten;
- We gaan netjes om met de spullen van elkaar.

De schoolafspraken zijn gekoppeld aan schoolregels. En bij regels horen consequenties. Deze worden minimaal 1x per jaar onder de aandacht van ouders gebracht:

- Regel: Ik doe niemand pijn (fysiek geweld);
- Regel: Ik gebruik geen scheldwoorden (verbaal geweld).

Consequentie:

- Ouders van de betrokken leerlingen worden altijd telefonisch, per mail of mondeling op de hoogte gebracht;
- Tien minuten apart zitten daar waar het voorval heeft plaatsgevonden. Er mag geen contact zijn met andere leerlingen of met de leerkracht. Wanneer het in de klas gebeurt, geldt de consequentie in de klas. Wanneer het buiten de klas gebeurt, geldt de consequentie buiten.



Na de time-out heeft de leerkracht een gesprekje met de leerling over zijn/haar gedrag, met slachtoffer en dader.

In eerder vastgestelde beleidsstukken 'Aannemen, time-out, schorsen en verwijderen' (2020) wordt nadrukkelijk gesproken over 'Agressie'. Daaronder werd verstaan: 'Het toebrengen van schade aan materiaal of een persoon door het overschrijden van grenzen, normen of regels van de school, zich uitend in verbale- of fysieke agressie.' Hoewel we nu meer de nadruk leggen op de feitelijke handelingen (slaan, schelden, etc.) gaat het om gedrag dat ongewenst is op een school als een omgeving waarin kinderen zich vrij en veilig moeten kunnen bewegen. Een maatregel (time out – schorsing – overplaatsing – verwijdering) is in eerste aanleg geen straf- maar een ordemaatregel die de school treft. Het is daarbij een eenzijdig opgelegde maatregel en dient derhalve niet lichtzinnig te worden genomen. Vanzelfsprekend hebben ouders een rol in deze, maar niet in de besluitvorming.

- Regel: Ik houd de spullen van mezelf en de ander heel

Consequenties:

- Ouders worden altijd telefonisch, per mail of mondeling op de hoogte gebracht;
- Het kind denkt mee over een passende consequentie voor degene die de spullen kapot heeft gemaakt;
- Als er iets kapot gemaakt wordt van een ander of van de school dan wordt er voor nieuwe spullen gezorgd of hetgeen dat kapot gemaakt is wordt gemaakt door de leerling.

Naast deze regels zijn er nog de bijzondere regels.

#### **Voor de Leerlingen:**

1. Fietsen op het schoolplein is gevaarlijk voor kinderen en ouders. Loop met je fiets van het hek tot aan de fietsenstalling;
2. Ben je op het schoolplein aangekomen, dan blijf je op het schoolplein tot de leerkrachten een signaal geven dat we naar binnen gaan. Toch iets vergeten? Vraag eerst even aan de juf of meneer of je weg mag;
3. Iedereen zorgt voor een schoon en opgeruimde school en schoolplein;
4. Gooi verpakkingen, etensresten, plastic zakjes of elk ander afval in de afvalbakken;
5. Je speelt op het plein tot de leerkrachten een signaal geven dat we naar binnen gaan. Je gaat dan in de rij staan;
6. Voor gymlessen in groep 1 t/m 8 is gymkleding verplicht;
7. Je maakt alleen een foto, een filmpje of een geluidsopname met je mobiele telefoon, wanneer de juf of de directie daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven;
8. Je mag in de klas geen pet dragen.

#### **Voor allen die in de school werken:**

1. De leerkracht zorgt voor een rustige en ordelijke binnenkomst van zijn/haar groep 's morgens en na de pauzes;
2. Na schooltijd begeleidt de leerkracht de leerlingen van groep 1,2,3 & 4 naar het schoolplein;
3. Verzuim wordt iedere dag geregistreerd door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem;
4. Voer geen gesprekken met ouders als de school begint of in pauzes. Maak een afspraak met de ouder op een geschikter tijdstip;
5. Iedere leerkracht draagt de zorg voor een opgeruimde en uitdagende leeromgeving.

### **Ouders verzoeken wij zich aan de volgende gedragscodes te houden:**

1. Begin geen gesprek met de leerkracht als de school begint of in de pauzes. Maak een afspraak met de leerkracht voor een gesprek op een geschikter moment;
2. De deur gaat om 8.30 uur open. Leerlingen komen alleen naar binnen;
3. Ouders mogen vanaf 12.10 uur op het schoolplein wachten om hun kind op te halen. 's Middags vanaf 15.10 uur.

## **11.2 Veiligheid**

Veiligheid is voor De Klankhof een vast punt op de agenda. Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving. Veiligheid wordt verankerd daar waar een goed evenwicht is tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen. Bij het werken aan veiligheid in en om de school is de eigen verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, dus zowel ouders, leerkrachten als leerlingen van fundamentele betekenis. Voor een goed veiligheidsbeleid is concrete betrokkenheid van alle deelnemers nodig bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Het schoolgebonden veiligheidsplan wordt jaarlijks bijgesteld. In dit veiligheidsplan komen alle aspecten in relatie tot veiligheid aan de orde.

## **12. Enkele praktische zaken (op alfabet)**

### **12.1 AVG en persoonsgegevens**

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet schrijft voor hoe organisaties om moeten gaan met persoonsgegevens die ze verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het Primair Onderwijs en met andere schoolbesturen in de regio treft PCPO de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren).

PCPO:

- Hanteert beleid waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Brengt alleen die gegevens in kaart die PCPO nodig heeft en verwijdert overbodige gegevens;
- Sluit verwerkersovereenkomsten af met partijen waarmee PCPO gegevens uitwisselt en met partijen die gegevens voor onze organisatie opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Ontwikkelt formulieren waarmee u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Scherpt interne procedures aan en maakt aanvullende afspraken over bijvoorbeeld het gebruik van wachtwoorden en personeelsaccounts;
- Hanteert bewaartermijnen conform de Wet op het Primair Onderwijs.

Voor vragen/advies een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld:

ICTRecht B.V.

De heer Christopher Cats

Mail: [c.cats@ictrecht.nl](mailto:c.cats@ictrecht.nl)

Telefoon : +31 20 6631941

## 12.2 Buitenschoolse activiteiten

Na schooltijd kunnen de kinderen zich regelmatig inschrijven voor activiteiten, zoals het voetbaltoernooi en naschoolse activiteiten georganiseerd door de brede school. Het naschoolse aanbod vindt u op website van de Brede School Etten – Leur. [www.bredescholenetten-leur.nl](http://www.bredescholenetten-leur.nl)

## 12.3 Centrum Jeugd en Gezin

We lopen bij het opgroeien van onze kinderen allemaal wel eens tegen een probleempje op. Dit hoeft niets buitengewoons te zijn. Ook kleine hobbeltjes in de opvoeding kunnen voor ouders soms heel lastig zijn. Met vragen rond het opgroeien en de opvoeding van uw kind kunt u terecht bij CJG. U kunt uw kind ook in samenwerking met de school aanmelden. De hulpverlening door het CJG is gratis. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze lb-er of op de website [www.cjgetten-leur.nl](http://www.cjgetten-leur.nl).

## 12.4 Eten en drinken in de pauze

De kinderen nemen een gezond tussendoortje en drinken mee voor in de pauze. Dit is echt bedoeld als tussendoortje en niet als verlaat ontbijt. Geen snoep of koeken, geen blikjes, pakjes en chips. Een (bruine) boterham mag wel.

Om het afval te beperken zien wij graag dat leerlingen hun drinken meenemen in een schoolbeker.

## 12.5 Externen

Op De Klankhof werken wij graag samen met externen. Deze kunnen door ouders of door school gevraagd worden om mee te kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze externe partijen beschikken over pedagogen, psychologen en onderwijskundigen die de leerkrachten bijstaan in hun werk op school. Zij observeren en/of onderzoeken kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met de leerkracht, de interne begeleider en de ouders worden voor het kind aangepaste behandelingsprogramma's uitgewerkt of gezocht naar andere onderwijsmogelijkheden.

## 12.6 Fotograaf

De fotograaf komt op school om foto's te maken van individuele leerlingen, van de groep en eventueel een groepsfoto van de broertjes en zusjes. Dit gebeurt eens per jaar. De ouders krijgen hierover tijdig bericht.

## 12.7 Gebruik mobiele telefoons

Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Vóór de lestijd worden de mobieltjes uitgezet en bij de leerkracht ingeleverd en na de lestijd krijgen de leerlingen hun mobieltje weer terug, tenzij de leerkracht om bepaalde redenen anders beslist. Wanneer het mobieltje niet ingeleverd wordt bij de leerkracht en het toestel gaat af, dan is het mobieltje voor de leerkracht. De ouders kunnen dan het mobieltje van school ophalen.

Onder deze afspraken vallen ook tracking horloges e.d.

Er mogen geen foto's, filmopnames of geluidsopnames van en door de leerlingen met de mobieltjes gemaakt worden op school zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht of de directie. Tijdens het schoolreisje mogen de mobieltjes alleen gebruikt worden om foto's te maken of in geval van nood. Filmen, vloggen, appen enzovoorts tijdens schooltijden is verboden. Zie hiervoor het beleidsstuk 'internet&social media' en 'telefoongebruik'. Deze zijn op te vragen bij de directie.

## 12.8 Gevonden voorwerpen

Kledingstukken en spullen die op school achterblijven worden bij de huismeester van Sonate bewaard. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u op school komen kijken. Na een half jaar geven wij de spullen weg aan een goed doel.

## 12.9 Gymnastiekrooster 2024-2025

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
8.45-9.30	Groep 5			Groep 4
9.30-10.15	Groep 3			Groep 1/2a
10.15-11.00	Groep 1/2b			Groep 1/2b
11.00-11.45	Groep 1/2a			Groep 3
13.30-14.15	Groep 4			Groep 6
14.15-15.00	Groep 7/8	Groep 7/8	Groep 6 Groep 5	

Voor gymnastiek geldt een kledingvoorschrift: korte broek, t-shirt en stevige sportschoenen met een lichte zool. Daarnaast moeten losse haren vast gedaan worden en sieraden uit. Groep 1t/m 8 krijgt les in De Gong. Daarnaast maakt groep 1-2 bij slecht weer gebruik van de speelzaal in Sonate.

Groep 3 krijgt het eerste half jaar schoolzwemmen. Dit staat los van de gymtijden. Zij gaan op dinsdagochtend zwemmen in De Banakker. Zij worden op school opgehaald met een bus en worden ook weer teruggebracht.

## 12.10 Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen op De Klankhof leren omgaan met huiswerk, dit goed leren plannen en hier verantwoordelijkheid voor te dragen. Mede daardoor willen we de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk laten verlopen. Een goede opbouw hierin is belangrijk, zodat de kinderen er geleidelijk aan wennen en mee leren omgaan. Uw taak als opvoeder ligt in de sfeer van stimuleren en controleren. Ook het voorbereiden van boekbesprekingen en spreekbeurten valt onder het huiswerk. Door het houden van een boekbespreking/spreekbeurt leren kinderen vrij te spreken voor een groep klasgenoten. Het leren verwerken van informatie is ook een belangrijk onderdeel. In de bovenbouw komt het maken van een werkstuk structureel aan bod.

## 12.11 Leerlingenschorsing en -verwijdering

Schorsing: een leerling kan voor één dag of een beperkt aantal dagen (maximaal 5) worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. De leerling blijft leerplichtig en krijgt daarom huiswerk mee. Ook worden de leerplichtambtenaar, mevrouw Marijnissen, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld.

Verwijdering: als een leerling niet meer te handhaven is moet het bestuur, de betrokken groepsleraar, de directie en de ouders horen. Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een school die bereid is de leerling toe te laten. Het bestuur moet aan kunnen tonen dat er daadwerkelijk naar een andere school is gezocht. Als aan deze inspanningsverplichting en aan de overige procedurele eisen is voldaan,

kan het tot verwijdering over gaan. Ook als er nog geen school is gevonden die de leerling wil toelaten. Als een leerling verwijderd wordt die naar het SBO (speciaal basisonderwijs) overgaat, zal er ook overleg gevoerd moeten worden met het bestuur van die school.

Bij verwijdering wordt altijd de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld. De ambtenaar leerplicht is te bereiken op telefoonnummer 076- 5298110

De verwijderingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Het bestuur hoort eerst de betrokken leerkracht;
2. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
3. De ouders worden gehoord. Als dit de mening van het bestuur niet verandert, brengt het bestuur de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen zes weken kunnen de ouders hiertegen schriftelijk bezwaar maken;
4. De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden in kennis gesteld van het besluit. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school:
  - a. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
  - b. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bestuur de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit;
  - c. Als b., maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

## 12.12 Verwerking persoonlijke gegevens

Onze school verzamelt leerlingengegevens en gegevens van ouders en verzorgers. Grotendeels komt dit voort uit een wettelijke plicht. Scholen worden door het rijk bekostigd op basis van het aantal leerlingen en specifieke gegevens met betrekking tot de ouders / verzorgers van de leerlingen. Ouders/verzorgers hoeven formeel niet geïnformeerd te worden wanneer hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht, maar soms worden gegevens ook voor andere zaken gebruikt. Bijvoorbeeld voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook worden gegevens gebruikt voor het opstellen van bijvoorbeeld een groeidocument of onderwijskundig rapport wanneer een kind onderzocht moet worden door een derde, of naar een andere school gaat. Wanneer gegevens worden gebruikt voor onderwijskundige rapporten of voor het groeidocument zijn vaak ook nog aanvullende afspraken gemaakt, meestal in vanuit het samenwerkingsverband.

Uw gegevens zijn bij ons in goede handen en worden beveiligd opgeslagen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor een verantwoorde verwerking van de gegevens volgens het door het bestuur vastgestelde reglement. Er zijn binnen de school afspraken gemaakt met betrekking tot wie toegang heeft tot de gegevens. Dat houdt in dat niet iedereen toegang heeft tot de gegevens en dat gebruikers alleen toegang hebben tot voor hen relevante gegevens.

Voorts is het voor u van belang te weten dat u recht heeft op inzage in het dossier van uw kind. De hiervoor geldende regels, (deze komen uit het door het bestuur vastgestelde reglement) zijn:

### Inzage

- Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden;
- Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke\*, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert;

- Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke\* aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met het vastgestelde reglement, draagt de verantwoordelijke\* binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg te dragen voor verbetering, aanvulling of verwijdering.
- Indien de verantwoordelijke\* twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd;
- Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:
  - noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke\* verrichte publiekrechtelijke taak, of;
  - noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke\* of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke\* dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

#### **Klachten**

- Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke\*;
- Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

#### **Schoolwebsite, nieuwsbrief en de wet**

Ook op de schoolwebsite en de nieuwsbrief is de wet AVG van toepassing. Dat betekent formeel dat er zonder toestemming geen foto's waarop uw kind herkenbaar is afgebeeld op de website geplaatst mogen worden, dus ook niet in digitale versies van de Nieuwsbrief die eventueel via de site nog beschikbaar zijn. Op onze school wordt nadrukkelijk gekeken welke foto's wel en welke niet voor plaatsing in aanmerking komen, maar regelmatig worden er wel foto's van schoolsituaties op de site geplaatst c.q. in de nieuwsbrief opgenomen. U wordt door de school gevraagd of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van beeldmateriaal waarop uw kind staat. Dat gebeurt/gebeurde via het inschrijfformulier van de school. Wanneer dit zo is kunt u dit kenbaar maken. Uw toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken of alsnog geven. Dat doet u schriftelijk bij de schoolleiding of via de schoolapp/Parro.

\* Binnen PCPO Midden-Brabant (het bevoegd gezag van de school) betreft het hier altijd, in eerste instantie de schoolleiding.

#### **12.13 Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging/ ouderbijdrage**

PCPO Midden-Brabant is wettelijk verplicht beleid te hebben op het gebied van het kwijtschelden c.q. het werken met gereduceerde tarieven betreffende de school-/ouderbijdrage. De regelingen zijn tot stand gekomen in samenspraak met de ouders c.q. het voormalige bestuur van de eigen school en zijn dus ook maximaal afgestemd op het publiek van de school. Er is echter geen sprake van centraal beleid. In alle gevallen is de regeling vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Wanneer ouders/verzorgers de ouderbijdrage c.q. de bijdragen voor verplichte schoolactiviteiten zoals schoolreis en of schoolkampen niet kunnen betalen bestaat ook de mogelijkheid om

contact op te nemen met de stichting Leergeld. Deze stichting is landelijk actief. De stichting Leergeld zorgt in dit soort gevallen voor het voldoen van (een deel van) de gevraagde bijdrage.

Voor schoolgaande kinderen - die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten - de financiële belemmering te helpen oplossen, die meedoen in de weg staat en wel op zodanige wijze dat de dreiging van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd dan wel wordt voorkomen.

De stichting heeft vestigingen verdeeld over heel het land. Hierbij is het land verdeeld in regio's. Tot welke regio u behoort is afhankelijk van uw woonplaats. De contactgegevens van de diverse afdelingen vindt u op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) of kunt u opvragen via: 013 - 545 16 56.

Het algemene adres is:

De Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (KvK : 18076411 )

Postbus 178

5000 AD Tilburg

E-mail: [info@leergeld.nl](mailto:info@leergeld.nl)

Bezoekadres: Wilhelminapark 55, 5041 ED Tilburg

Bankrekeningnummer: ABN/AMRO 54.32.17.418

Telefoon: 013 - 545 16 56

#### **12.14 Schoolreis**

Eens per twee jaar gaan wij op schoolreis. Voor de financiering ervan wordt door de OR een bedrag gereserveerd. Daarnaast wordt van ouders een eigen bijdrage gevraagd. De jaren dat we niet op schoolreis gaan, organiseren we een sportdag: een dag met sport en spel, soms rondom de school, maar soms ook wat verder weg.

#### **12.15 Schooltelevisie**

Uit het aanbod van de schooltelevisie maakt elke leerkracht een keuze. De televisielessen kunnen rechtstreeks worden bekeken op het digibord/touchscreen. En, indien nodig, kan ook gebruik worden gemaakt van het internet om uitzendingen die gemist zijn te bekijken.

#### **12.16 Speelkwartier (of kleine pauze)**

Tijdens het speelkwartier houden we rekening met de verschillende leeftijdsgroepen van de kinderen. Zo spelen de kleuters apart en op andere tijden van de andere kinderen buiten. Alle eigen groepsleerkrachten surveilleren buiten op de speelplaats tijdens het speelkwartier.

#### **12.17 Sponsoring en Reclame**

Onze school vindt het waardevol om samen te werken met bedrijven en organisaties vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid, maar hanteert hierbij wel enkele spelregels. De belangrijkste spelregels staan in het sponsorconvenant.\* Dit sponsorconvenant helpt bij het nemen van zorgvuldige en transparante beslissingen bij het aangaan van sponsorovereenkomsten. In de factsheet Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen treft u een samenvatting waar wij ons als school aan houden voor het aangaan van een sponsorovereenkomst. Wanneer het convenant niet voorziet in een afspraak op een bepaald gebied stelt de directeur van de school desgewenst aanvullende afspraken op. Heeft u bezwaar tegen de inhoud van een bepaalde sponsoring dan kunt u dit melden bij de schoolleiding.



Bent u het niet eens met de inhoud van een bepaalde reclame-uiting, al dan niet verbonden met de school dan kunt u contact opnemen met de Reclame Code Commissie. Deze commissie bereikt u via:

Reclame Code Commissie

Postbus 75684 1070 AR Amsterdam

Telefoon: 020-6960019 E-mail: [info@reclamecode.nl](mailto:info@reclamecode.nl) [www.reclamecode.nl](http://www.reclamecode.nl)

\* OCW hanteert de lijn van dit convenant, ook na 2022.

## 12.18 Verjaardag

Wanneer uw kind jarig is, mag het natuurlijk trakteren. Er zijn vele mogelijkheden voor een traktatie, waarbij we het motto 'snoep verstandig' graag aan u doorgeven. De leerlingen mogen in eigen klas trakteren en aan de leerkrachten van hun eigen groep.

## 12.19 Verzekeringen en school

School en verzekeringen

Alle scholen van PCPO Midden-Brabant hebben de volgende verzekeringen afgesloten via Raetsheren:

1. Aansprakelijkheidsverzekering
2. Ongevallenverzekering
3. rechtsbijstandsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering kan een beroep worden gedaan, als blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Graag attenderen wij u op aspecten die vaak leiden wel leiden tot misverstanden. Zo is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Soms wordt er schade geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A-verzekering van de 'dader' vaak een oplossing

Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt is daar zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de



dekking. Bagage en persoonlijke eigendommen zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een reis- en bagageverzekering is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij houden we er rekening mee dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering.

Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan er vanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

Afwikkelingen van eventuele schadegevallen lopen via de schoolleiding.

## 12.20 Welzijnsinstellingen

De gezondheid en de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen is belangrijk. De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD West Brabant draagt zorg voor de gezondheid van de kinderen van 4-19 jaar, dus ook voor de kinderen van onze school. Alle leerlingen van een bepaald geboortjaar worden door een medewerker van de GGD gescreend. Deze onderzoeken vinden plaats op school, de ouders zijn er niet bij aanwezig. Vooraf krijgt u een invullijst van de GGD en naderhand krijgt u bericht over het resultaat en zo nodig een uitnodiging voor een gesprek op school. 1 keer per jaar vindt er op school in de groepen 1 en 2 een logopedische screening plaats. Voor logopedische behandeling moet U zich verder wenden tot uw huisarts. Als u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen.

U kunt dat via een signaleringskaart van de GGD op school doen of rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de GGD.

GGD West- Brabant  
Doornboslaan 225-227  
4816 CZ Breda  
076 - 5 282 000  
Mail: [info@ggdwestbrabant.nl](mailto:info@ggdwestbrabant.nl).

Indien nodig kunnen we als school ook een beroep doen op andere instellingen voor jeugdzorg.