Jaarplan Medezeggenschapsraad

Cluster Etten-Leur KofHof

Schooljaar 2019-2020

Februari 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Missie en Visie 3
3. Wie heeft er zitting in de MR 4
4. Vergaderdata MR 2019-2020 4
5. Onderwerpen en prioriteiten vaststellen 5
6. Hoe gaan we te werk. 6
7. Wat hebben we daar bij nodig. 6
8. Jaarplanning voor schooljaar 2019-2020 7

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van Cluster Etten-Leur KofHof. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken. Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.
Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is, via de website van de school en bij het secretariaat van de school, beschikbaar voor de ouders.

2. Missie en Visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.
Dit doen we door:
- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:
- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel inzichtelijk zijn op school en op de website.

3. Wie heeft er zitting in de MR

Onze MR bestaat uit 3 ouders en 2 leerkrachten.
In onderstaand overzicht is aangeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Oudergeleding

Naam	Locatie	Functie	Zitting in MR sinds	Stemrecht ja/nee
Randi Verdonk	't Kofschip	Lid	2014	Ja
Annemiek Buijs	Klankhof	Voorzitter	2015	Ja
Minancy Evers	Klankhof	Lid	2015	Nee

Leraren geleding

Naam	Locatie	Functie	Zitting in MR sinds	Stemrecht ja/nee
Jolanda van Nielen	Klankhof	Lid	2014	Ja
Daniëlle Theunissen	't Kofschip	Lid	2019	Ja

4. Vergaderdata MR 2019-2020

▪Maandag 2 september 2019
▪ Maandag 4 november 2019 (gezamenlijk)
▪ Maandag 6 januari 2020
▪ Maandag 30 maart 2020 (gezamenlijk)
Maandag 11 mei 2020
▪ Maandag 15 juni 2020

5. Onderwerpen en prioriteiten vaststellen

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:
- medezeggenschapsreglement
- schoolbegroting
- OR begroting inclusief bestemming ouderbijdrage
- scholingsplan
- vakantierooster
- website, schoolgids en schoolkalender
- stand van zaken passend onderwijs
- ARBO en de daarbij behorende risico-inventarisatie
- informatie over ziekteverzuimcijfers
- formatieplan
- schoolplan
- jaarplan MR
- jaarverslag MR
- CITO, NSCCT, IEP resultaten

Hiernaast zijn er ook nog een aantal andere incidentele zaken, die dit schooljaar aan de orde komen:
- tussen schoolse opvang (TSO), andere/ nieuwe schooltijden
- leerlingenaantal
- PR beleid
- demografie en aanmeldingen
- toelatingsbeleid
- protocol leerproblemen en dyslexie
- voortgang "Teach Like a Champion"

Verder heeft de MR voor dit schooljaar een 3-tal speerpunten gekozen:

- Ouderbetrokkenheid

Sinds dit schooljaar zijn er weer concrete activiteiten die de ouders meer binnen de school en het onderwijs betrekt. Ouders van groep 1 t/m 3 mogen in de ochtend mee naar binnen, koffie ochtenden, thema opening/sluiting, inloopochtenden, etc

- Identiteit

Er zal meer met de identiteit van de school worden gedaan, iedereen moet weten waar we voor staan; onze kernwaarden. Onze kernwaarden zijn: Ontdekken; Groeien; Uniek; Samen.

- MR profilering

Allereerst willen we als MR een nieuwe visie/missie formuleren. Waar staan we voor en wat willen we bereiken? MR/OR goed neerzetten, professionalisering, communicatie en verkiezingen.

In 2019-2020 zullen we vervolgens een communicatieplan ontwikkelen voor onze achterban. Zowel voor de ouders als de leerkrachten.

6. Hoe gaan we te werk.

Procedures:
Om er voor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er afspraken gemaakt:
▪ Alle te agenderen stukken dienen 7 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn bij de voorzitter van de MR en worden voor de eerstkomende en eventueel noodzakelijke vervolgvergaderingen geagendeerd. Bij het begeleidend schrijven wordt aangegeven welke bevoegdheid van toepassing is op het betreffende stuk.
▪ Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog toelichting behoeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering.
▪ Een mondelinge toelichting tussentijds behoort ook tot de mogelijkheden. Een juiste afstemming tussen alle leden van die partijen is dan noodzakelijk.

Werkgroepen:
Om de belasting van de leden van de MR te verdelen, zullen er binnen de MR werkgroepen worden geformeerd. Voor het samenstellen van deze werkgroepen wordt er gebruik gemaakt van de specialismen en interesses van de leden van de MR.

Scholing:
Elk jaar biedt de MR zijn leden de mogelijkheid tot scholing aan.

7. Wat hebben we daar bij nodig.

Het is logisch dat een instelling een aantal faciliteiten tot haar beschikking heeft, zodat ze goed kan functioneren. De MR heeft tot nu toe over de noodzakelijke faciliteiten kunnen beschikken.
Dit schooljaar heeft de MR € 500,00 ter beschikking.

8. Jaarplanning voor schooljaar 2019-2020

Maandag 2 september	- Afspraken traject MR kofhof – MR vincent - Jaarplan MR bespreken - communicatie MR Kofhof - Traject verkiezingen - Speerpunten MR Kofhof - Werkdruk akkoord - Schoolplan en schoolgids - Jaarplan MR bespreken - MR reglement
Maandag 4 november 2019 Gezamenlijk	- ICT van drie scholen - Ouderbetrokkenheid: app en openstellen Parnassys - Gesprekkencyclus: kennismaking, met doelen, soc – emotioneel, rapportgesprek en eventueel eindgesprek - Andere schooltijden - Tevredenheidspeilingen
Maandag 6 januari 2020	- Schoolbegroting - Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober - Stand van zaken passend onderwijs - Speerpunten MR - Schoolplan en schoolgids (instemming team + ouders) - Voortgang Teach Like a Champion
Maandag 30 maart Gezamenlijk	- Formatie en beleidsstukken - Vakantierooster - Kwaliteit onderwijs: januari CITO opbrengsten bespreken - ARBO + RIE inclusief ziekteverzuimcijfers - Speerpunten MR
Maandag 11 mei 2020	- Bestemming ouderbijdrage en verantwoording daarvan - Begroting OR toegelicht door OR lid - Formatieplan vaststellen - Concept schoolgids 2020/2021 bespreken - Evaluatie speerpunten MR - Scholingsplan 2020/2021
Maandag 15 juni 2020 (Gezamenlijk?)	- Schoolplan (instemming team) - MR jaarplan (samen met MR Klankhof en Kofschip) - Vooruitkijken nieuwe schooljaar 2020/2021 - Jaarverslag MR - Schooljaarkalender 2020/2021 vaststellen

	- Kwaliteit onderwijs: eind CITO opbrengsten bespreken - Bezetting (G)MR schooljaar 2020/2021