

# Schoolgids De Klankhof 2019 - 2020



De Klankhof, Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur, 076-5034880  
[www.klankhof-ettenleur.nl](http://www.klankhof-ettenleur.nl), [deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl)

## Colofon

School	De Klankhof
Locatie	Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur
Telefoon	076 5034880
E-mail	<a href="mailto:deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl">deklankhof@pcpomiddenbrabant.nl</a>
Website	<a href="http://www.klankhof-ettenleur.nl">www.klankhof-ettenleur.nl</a>
Directeur	Manja Lubberhuizen
Locatieleider	Corina van de Wakker



## Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord</b> .....	<b>6</b>
<b>2. PCB De Klankhof</b> .....	<b>7</b>
2.1 PCPO Midden-Brabant .....	7
2.2 Directie scholen cluster Etten-Leur .....	7
2.3 De scholen van cluster Etten-Leur .....	7
2.4 Situering van de Klankhof en schoolbeschrijving .....	8
2.5 Bestuursbeleid .....	9
<b>3. Waar De Klankhof voor staat</b> .....	<b>10</b>
3.1 De missie van de school .....	10
3.2 Ontdekken .....	10
3.3 Groeien .....	10
3.4 Uniek .....	10
3.5 Samen .....	11
3.6 Sociale veiligheid .....	11
<b>4. Wat leert uw kind op De Klankhof?</b> .....	<b>12</b>
4.1 Groep 1 en 2 .....	12
4.2 Groep 3 t/m 8 .....	12
4.3 De vakken nader bekeken .....	12
4.4 De vieringen en activiteiten op De Klankhof .....	16
<b>5. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op De Klankhof</b> .....	<b>16</b>
5.1 Nieuwe leerlingen .....	16
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem) .....	17
5.3 Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht .....	17
5.4 De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte .....	18
5.5 Handelingsgericht werken .....	19
5.6 Passend onderwijs .....	19
5.7 Regeling dyslexie .....	22
5.8 Rapportage .....	23
5.9 Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....	23
<b>6. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering</b> .....	<b>24</b>
6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes .....	24
6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel .....	24
6.3 Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen .....	25
6.4 Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem .....	25
<b>7. De leerkrachten van De Klankhof</b> .....	<b>25</b>
7.1 Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing .....	25
7.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's .....	25
7.3 De inzet van andere stagiaires .....	26



7.4	Overzicht inzet leerkrachten 2018-2019.....	26
<b>8.</b>	<b>De Klankhof en de ouders.....</b>	<b>27</b>
8.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	27
8.2	Informatievoorziening aan ouders.....	27
8.3	Ouderraad.....	28
8.4	Ouderparticipatie.....	28
8.5	Inspraak.....	28
8.6	Tevredenheidsonderzoeken 2018.....	29
8.7	Vrijwillige ouderbijdrage.....	29
8.8	Rooster.....	29
8.9	Voor- en naschoolse opvang.....	29
8.10	De klachtenregeling bij ons op school.....	29
<b>9.</b>	<b>De resultaten van het onderwijs op De Klankhof.....</b>	<b>31</b>
9.1	Vorderingen in basisvaardigheden.....	31
9.2	Overzicht CITO Eindtoetsscores.....	31
9.3	Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.9).....	31
9.4	Inspectierapport 2014.....	31
<b>10.</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden.....</b>	<b>32</b>
10.1	Schooltijden.....	32
10.2	Regels in geval van afwezig zijn.....	32
10.3	Vakantierooster 2018-2019.....	32
10.4	Overige vrije dagen.....	33
10.5	Verlof leerling.....	33
<b>11.</b>	<b>Gedagsregels en veiligheid.....</b>	<b>34</b>
11.1	Gedagsregels.....	34
11.2	Veiligheid.....	35
<b>12.</b>	<b>Enkele praktische zaken (op alfabet).....</b>	<b>37</b>
12.1	Buitenschoolse activiteiten.....	37
12.2	Centrum Jeugd en Gezin.....	37
12.3	Eten en drinken in de pauze.....	37
12.4	Fotograaf.....	37
12.5	Gevonden voorwerpen.....	37
12.6	Gymnastiekrooster 2018-2019.....	37
12.7	Huiswerk.....	38
12.8	Leerlingenschorsing en -verwijdering.....	38
12.9	Verwerking persoonlijke gegevens.....	38
12.10	Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging/ ouderbijdrage.....	40
12.11	Schoolbegeleidingsdienst.....	40
12.12	Schoolreis.....	41
12.14	Schooltelevisie.....	41
12.15	Speelkwartier (of kleine pauze).....	41



12.16	Verjaardag.....	41
12.17	Verzekeringen en school.....	41
12.18	AVG en persoonsgegevens.....	41
12.19	Welzijnsinstellingen.....	42
12.20	Gebruik mobiele telefoons.....	42



# 1. Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De tijd op de basisschool is een belangrijke tijd. Een stukje van je leven. Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, en hoe kinderen er leren. Ook wat betreft visie, verschillen scholen onderling. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en leggen u uit wat u kunt verwachten zodra uw kind leerling is bij ons op school. In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier en aandacht zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een bezoek aan onze school.

Deze schoolgids kwam tot stand in samenspraak met de ouders van onze school. Ieder jaar wordt de gewijzigde versie van de schoolgids met instemming van de MR vastgesteld en iedere twee jaar met instemming van het bestuur.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van De Klankhof,

Manja Lubberhuizen, directeur  
Corina van de Wakker, locatieleider



## 2. De Klankhof

### 2.1 PCPO Midden-Brabant

PCPO Midden-Brabant vormt het bevoegd gezag van 10 basisscholen, waaronder PCB De Klankhof, verspreid over 17 locaties, in zeven gemeenten in de regio Brabant. Op onze scholen hanteren we de christelijke waarden en normen als uitgangspunt.

Onze mission statement is: 'Voor waardenvol leren en creëren'.

PCPO Midden-Brabant kent een Raad van Toezicht.

De contactgegevens van het bestuur:

PCPO Midden-Brabant  
Cosunpark 21  
4814 ND Breda

Bestuurder: de heer A.W. Wever MLE

E-mail bestuur: [info@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl)

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website:

[www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

Onze school maakt deel uit van het cluster Etten-Leur bestaande uit drie onderwijslocaties:

- IKC de Vincent                      Etten-Leur Centrum
- De Klankhof                        Etten-Leur Zuid
- 't Kofschip                         Etten-Leur Noord

### 2.2 Directie scholen cluster Etten-Leur

De directeur van de scholen is: Mw. Manja Lubberhuizen

E-mail secretariaat van onze scholen: [secretariaat.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:secretariaat.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl)

### 2.3 De scholen van cluster Etten-Leur

Elke locatie heeft op basis van de geografische ligging en huisvesting typische kenmerken en eigenschappen. Alle drie de locaties participeren in een brede school.

#### De Klankhof

De Klankhof is een kleinschalige, creatieve basisschool met een fijne sfeer, waar kinderen zich thuis voelen en waar ze uitgedaagd worden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Wij zijn er om uw kind tot zijn/haar recht te laten komen. Dat doen we door met een positieve blik te kijken naar uw kind en wat zijn/haar mogelijkheden zijn. Wij dagen uw kind uit om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past en geven uw kind het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. Met dat vertrouwen stap uw kind straks de wereld in om zo een bijdrage te leveren aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen.

De Klankhof is relatief klein, wat de kinderen, leerkrachten en ouders als prettig ervaren. De school is overzichtelijk, leerlingen kennen elkaar en voelen zich thuis. De leerkrachten vormen samen een hecht team dat zich erg betrokken voelt bij elke leerling en dat zich samen inzet voor een gezamenlijk resultaat. De contacten tussen leerkrachten en ouders zijn intensief. Ouders kunnen terecht met vragen en andersom houden de leerkrachten ouders goed op de hoogte van wat er speelt op school.



De Klankhof maakt deel uit van Brede school Zuid. Er wordt intensief en structureel met elkaar samengewerkt aan een bredere maatschappelijke functie en naschools aanbod dat breed, uitdagend en bereikbaar is. Vanuit de Brede schoolgedachte laten we kinderen in contact komen met hun directe omgeving en leveren we daar een bijdrage aan. De gezamenlijke ambities van de partners in de Brede school Zuid kunt u teruglezen in het jaarplan van de brede school, dat u kunt opvragen via de school:

De Klankhof  
Hobodreef 3  
4876 XB Etten-Leur  
076-5034880

### **'t Kofschip**

't Kofschip ligt in de wijk De Keen in Etten-Leur en valt sinds augustus 2010 onder dezelfde administratie van onze collega-school De Klankhof. Door deze administratieve fusie kunnen wij als kleinschalige school blijven voortbestaan, met de voordelen die deze samenwerking ons biedt. Onze kleinschalige locaties werken op het gebied van beleid nauw samen.

Voor meer informatie over 't Kofschip kunt u kijken op: [www.kofschip-ettenleur.nl](http://www.kofschip-ettenleur.nl).

't Kofschip  
Slagveld 55  
4871 ND Etten-Leur  
076-5011025

### **IKC De Vincent**

IKC de Vincent is een school, in het centrum van Etten-Leur, waar kinderen de mogelijkheid krijgen zich in een uitdagende, veilige leeromgeving, zo totaal mogelijk te ontwikkelen. Onder totale ontwikkeling verstaan we enerzijds het vermeerderen van kennis, anderzijds het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden, motoriek en talenten. Creativiteit, kunst en cultuur staan bij ons hoog in het vaandel.

Wij staan voor; goed onderwijs, optimale betrokkenheid en de complete ontwikkeling van en voor ieder kind.

Onze missie is dan ook: 'De Vincent maakt je completer. Jij maakt de wereld completer'

Voor meer informatie over IKC De Vincent kunt u kijken op: [www.devincent-ettenleur.nl](http://www.devincent-ettenleur.nl)

IKC de Vincent  
Lambertusstraat 5  
4872 XA Etten-Leur  
076-5012905

## **2.4 Situering van de Klankhof en schoolbeschrijving**

De Klankhof is gelegen in de wijk Grauwe Polder in Etten-Leur Zuid. Sinds schooljaar 2018/2019 maken we deel uit van de Brede School Sonate. Naast de school ligt het Cruiff Court, een groot kunstgrasveld waar de school in de pauzes en tijdens de gymtijden regelmatig gebruik van maakt. De Klankhof heeft 7 lokalen in de Brede School en daarnaast een multifunctionele ruimte waar onze vakdocent handvaardigheid haar lessen verzorgt, een aula en een speel-/gymzaal voor de beweeglessen van onze kleutergroepen.

We beschikken over één groot, afgesloten schoolplein en één relaxplein op het dak.





De directeur, locatieleider en bouwcoördinatoren vormen samen het managementteam (MT). Naast de groepsleerkrachten is er één Interne Begeleider (IB-er). Het team bestaat uit 10 leerkrachten, een vakleerkracht handvaardigheid en een onderwijsassistent.

## **2.5 Bestuursbeleid**

Er wordt steeds meer beleid ontwikkeld op bestuursniveau. Dat betekent vooral dat beleidsvelden die alle personeelsleden, kwaliteit en alle scholen aangaan centraal worden ingevuld. U vindt de beleidsstukken op de stichtingswebsite: [www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)



## 3. Waar De Klankhof voor staat

### 3.1 De missie van de school

#### 'Waar iedereen tot zijn recht komt'

Dat doen we door met een positieve blik te kijken naar uw kind en wat zijn/haar mogelijkheden zijn. Wij dagen uw kind uit om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem/haar past. Dat geeft het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. Met dat vertrouwen stapt uw kind straks de wereld in en kan een bijdrage leveren aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen.

Onze kernwaarden zijn:

- Ontdekken;
- Groeien;
- Uniek;
- Samen.

### 3.2 Ontdekken

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en ontdekken spelenderwijs de wereld om hen heen. We ondersteunen de kinderen in hun ontdekkingsreis door samen op zoek te gaan naar hun talenten, een onderzoekende houding te stimuleren en hen onder andere wegwijs te maken in de wereld van wetenschap en technologie.

### 3.3 Groeien

We vinden het fijn wanneer we kinderen zien groeien. Kinderen groeien wanneer hen het juiste aanbod wordt gedaan op cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Door een breed aanbod te ontwikkelen, bereiden we de kinderen optimaal voor op hun rol in de maatschappij en het Voortgezet onderwijs.

### 3.4 Uniek

We dragen uit dat iedereen waardevol is en zichzelf mag zijn. Jij doet ertoe! We leren onze kinderen verdraagzaam te zijn, respect voor elkaar te hebben en zorgzaam te zijn naar de ander. We begeleiden kinderen naar het worden van een waardevol lid van de samenleving. Dit doen we door leerlingen op een positieve manier te laten kijken naar zichzelf en de ander met wederzijds vertrouwen.

### 3.5 Samen

We weten dat je samen meer bereikt dan alleen. Door samen bezig te zijn kun je elkaar helpen en inspireren.

Daarom hebben we veel aandacht voor samenwerken:

- Kinderen leren met elkaar;
- Leerkrachten zijn elkaar tot steun;
- Ouders en leerkrachten zijn partners in de vorming en opvoeding van kinderen.

Hoe komt dat samenwerken tot uiting? De kinderen krijgen regelmatig opdrachten waarbij ze met elkaar moeten overleggen. Maar ook groepsoverstijgend worden er samen activiteiten gedaan. Samen vieren is ook een steeds terugkerende activiteit bij ons op school. Het samen



vieren van een gebeurtenis versterkt het saamhorigheidsgevoel. De Christelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen worden gezamenlijk met de hele school gevierd.

### **3.6 Het pedagogische klimaat van de school**

Ieder kind heeft recht op wederzijds respect en positieve aandacht binnen een veilige omgeving. Pas als een kind zich veilig voelt, kan een kind leren en zich ontwikkelen. We verwachten van kinderen een actieve houding in de omgang met elkaar; de kinderen en leerkrachten bij ons op school zijn verdraagzaam, positief, respectvol, zorgzaam en behulpzaam naar elkaar toe. Hierdoor ontstaat een fijne sfeer. Kinderen en leerkrachten voelen zich veilig en gaan iedere dag met plezier naar school. Naast de leerkracht zijn ook de leerlingen verantwoordelijk voor de sfeer in de groep. Duidelijke regels zijn daarbij onmisbaar:

- We zorgen er samen voor dat het fijn is op school;
- Iedereen hoort erbij;
- We luisteren naar elkaar;
- We lossen problemen op door te praten;
- We gaan netjes om met de spullen van elkaar.

De klassenregels worden aan het begin van het schooljaar in iedere klas door de leerkracht samen met de kinderen opgesteld. Zo zijn kinderen echt mede-eigenaar van de regels. Kinderen spreken elkaar erop aan als ze zien dat een ander zich niet aan een regel houdt. De contacten tussen leerkrachten en ouders zijn intensief. Ouders kunnen terecht met vragen en andersom houden de leerkrachten ouders op allerlei manieren goed op de hoogte van wat er speelt op school. Contacten tussen ouders en school vinden plaats in een open sfeer en ouders voelen zich betrokken bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind.

### **3.7 Sociale veiligheid**

Kinderen op onze school leveren een bijdrage aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen. Dit realiseren we allereerst door samen te zorgen voor elkaar en respectvol met elkaar om te gaan. Dit doen we vanuit Christelijke waarden en normen. Binnen het Christelijk denken staat naastenliefde centraal. We geven de kinderen mee dat ze samen meer kunnen bereiken dan alleen. We zijn medeverantwoordelijk voor de ander. Met deze levensbeschouwing als inspiratiebron leren wij onze kinderen dat zij met vertrouwen in de wereld mogen staan. Wij maken deel uit van deze wereld en kunnen zo ons eigen steentje bijdragen:

- We leren de kinderen hoe om te gaan met conflicten;
- We leren kinderen om iets voor elkaar over te hebben;
- We brengen de kinderen verwondering en respect bij voor de natuur en er zuinig op te zijn en zorgvuldig mee om te gaan;
- Burgerschapsvorming is een vast onderdeel van het onderwijsaanbod.

Er is een actief anti-pestbeleid op school. Leerkrachten gaan iedere dag in gesprek met kinderen over de omgang met elkaar en wekelijks geven zij een les in het kader van preventief beleid tegen pesten. Mocht het toch gebeuren dat iemand wordt gepest, dan handelen de leerkrachten zorgvuldig en volgen zij de afspraken uit ons anti-pestbeleid op. Leerkrachten zijn heel alert op tekenen die kunnen wijzen op pesten. Signalen van kinderen en ouders hierover worden altijd serieus genomen.



## 4. Wat leert uw kind op De Klankhof?

### 4.1 Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 staat spelend leren centraal. Iedere dag spelen, werken, spreken, luisteren, zingen en bewegen de kinderen in groep 1 en 2 met elkaar. Kleuters leren al doende. Daarbij gaan we uit van de principes van basisontwikkeling. Dat betekent:

- Dat we zorgen voor veel materiaal waarvan kleuters kunnen leren;
- Dat de leerkracht de kinderen stimuleert en zorgt voor een leerrijke omgeving en de kinderen diverse materialen aanbiedt;
- Dat de leerkracht zorgt voor een sfeer in de klas die kinderen veiligheid en zelfvertrouwen biedt en de kinderen hierbij observeert. Vooral dat laatste is van belang, omdat de leerkracht zo kan constateren of het kind vooruitgaat.

Kleuters doen ook veel samen met andere kinderen. Dat is goed voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling (leren omgaan met gevoelens en met andere kinderen) en voor hun persoonlijkheidsontwikkeling. Veel aandacht gaat uit naar de taal- en rekenontwikkeling. Daarnaast is er ook aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek, de muzikale ontwikkeling en expressievakken.

In groep 1 en 2 werken we met de leerlijnen voor het jonge kind. Met deze leerlijnen kunnen we de kinderen gericht observeren op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De informatie uit deze observaties wordt door de leerkrachten in kaart gebracht en geeft zo een compleet beeld van de ontwikkeling van het kind. Op basis hiervan weten we op welke wijze we de ontwikkeling verder kunnen stimuleren.

### 4.2 Groep 3 t/m 8

#### Lessentabel (per week) voor de groepen 3 t/m 8

taal/lezen	9 à 10 uur
rekenen en wiskunde	5 uur
schrijven	0,5 à 1 uur
wereldverkennde vakken	2 uur
verkeers-/sociale redzaamheid	0,5 uur
sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	0,75 uur
expressievakken	2 uur
bewegingsonderwijs	1,5 uur
levensbeschouwelijke vorming	1 uur
Engels	0,5 uur
pauzes	1,25 uur

### 4.3 De vakken nader bekeken

#### Nederlandse Taal

Taal is een belangrijk instrument om goed te kunnen communiceren. Daarom staat taal centraal in het onderwijs. Wij bieden binnen ons taalonderwijs regelmatig en systematisch aandacht aan de diverse aspecten van de taal, te weten luisteren, spreken, stellen, grammatica, woordenschatuitbreiding en spelling.



## **Lezen**

Hoewel op onze school in groep 3 met het leren lezen wordt begonnen, hebben de kinderen in de groepen 1 en 2 al heel wat geleerd dat voor het lezen van groot belang is.

De kleuters worden al spelenderwijs vertrouwd gemaakt met letters en lezen. In groep 3 begint het aanvankelijk leesonderwijs. We beginnen met de woordjes ik, kim, sim, kip. Maar ook voor kinderen die al kunnen lezen bij de aanvang van groep 3, valt er nog genoeg te leren. Zij krijgen moeilijkere opdrachten met de nadruk op tekstbegrip. Na een aantal maanden kunnen de kinderen al eenvoudige teksten lezen. Het technisch lezen ontwikkelt zich en krijgt in de groepen 4, 5 en 6 een vervolg. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 4 ook begrijpend lezen. Het begrijpen van wat je leest, is immers het doel van leren lezen. Vanaf groep 5 komt daar ook studierend lezen bij.

## **Rekenen en Wiskunde**

De basisvaardigheden voor het reken-/wiskundeonderwijs, zoals tellen en getalsbegrip worden in groep 1 en 2 spelenderwijs aangeleerd. Vanaf groep 3 werken we met een realistische rekenmethode, dat wil zeggen dat de kinderen de rekenvaardigheden als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen leren toe te passen door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Ook leren de kinderen dat er vaak verschillende mogelijkheden zijn om tot een goed antwoord te komen. Zo leren kinderen creatief met rekenproblemen om te gaan.

## **Schrijven**

Schrijven is een belangrijke vaardigheid. In groep 1 wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek en de pengreep. In groep 2 leren de kinderen schrijfpatronen en cijfers schrijven. In groep 3 leren de kinderen letters schrijven. Het schrijven wordt in de volgende leerjaren geautomatiseerd.

## **Wereld verkennende vakken**

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en verkeer worden bij ons wereld verkennende vakken genoemd. In de onderbouw ligt de oriëntering op de wereld dicht bij huis. Aan de hand van gebeurtenissen uit de waarneembare omgeving van het kind wordt thematisch gewerkt, gepraat en geknutseld. Onderwerpen die steeds weer terugkomen zijn bijvoorbeeld de verschillende seizoenen, Kerstmis, Pasen,ierendag, verzorging van jezelf en het gedrag in het verkeer. In de hogere groepen worden al deze vakken apart aangeboden. Ook techniek heeft een duidelijke plaats binnen ons onderwijs gekregen. Techniek is een vast onderdeel van onze lessen 'natuur en techniek'.

## **Verkeersredzaamheid**

Onze school heeft al een aantal jaar het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Dit label wordt door de provincie Noord-Brabant uitgereikt aan basisscholen die op een goede wijze verkeersonderwijs geven. Met het BVL-label geven we ook aan dat we ons medeverantwoordelijk voelen voor de verkeersveiligheid rondom de school. Naast de verkeerslessen uit de methode zijn we ook veel praktisch bezig. In groep 7 leggen de kinderen een theoretisch (schriftelijk) en praktisch (op de fiets door Etten-Leur) verkeersexamen af. Dit examen wordt afgenomen in samenwerking met de politie en Veilig Verkeer Nederland.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

We vinden het heel belangrijk dat een leerling zich emotioneel (zichzelf) en sociaal (naar de ander) optimaal ontwikkelt. Het creëren van een open sfeer, elkaar leren accepteren zoals we zijn en het bevorderen van wederzijdse betrokkenheid zijn daarbij belangrijke aspecten. Deze aspecten komen o.a. tot uiting in onze schoolregels, onze godsdienstlessen en onze lessen sociaal- emotionele ontwikkeling.



## **Expressievakken**

We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Niet alleen cognitief komen kinderen tot hun recht, maar ook creatief. Expressie, kunst en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Zo krijgen de kinderen handvaardigheid. We hebben in Brede School Sonate een apart handvaardigheid lokaal waar een vakleerkracht de kinderen leert te werken met allerlei technieken en materialen. Elk jaar plannen we activiteiten in samenwerking met de Nieuwe Nobelaer in. Het aanbod van onze handvaardigheid-, beweeg- en muzieklessen is berekend met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Onder expressievakken verstaan wij tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en spel. Het zijn vakken waarbij creativiteit een belangrijke rol speelt. We zorgen voor een goede balans tussen de cognitieve vakken en de expressieactiviteiten, waarbij er aandacht is voor zowel het product als het proces. Expressie neemt bij ons op school een bijzondere plaats in. We hebben een apart handvaardigheid lokaal, waar een vakleerkracht de kinderen van groep 4 t/m 8 met veel verschillende technieken en materialen leert werken.

## **Kunst en cultuur**

Onze school werkt nauw samen met KOEPEL (Kunst, Onderwijs, Erfgoed, Plein Etten-Leur). Dit project is een totaalaanbod op het gebied van cultuureducatie. De leerlingen gaan met de leerkracht en externe specialisten aan de slag met verschillende projecten, waarin beeldende vorming, cultureel erfgoed, dans, drama, fotografie, film, media, literatuur en muziek geïntegreerd zijn.

## **Schaken**

In groep 5 maakt schaken deel uit van ons onderwijsprogramma. Alle kinderen krijgen schaak les en worden opgeleid voor een diploma (de eerste stap). We zien dit als een extra rekenles. In groep 6 kunnen zij facultatief doorgaan voor de tweede stap. Wij hebben een interne schaakcompetitie vanaf groep 6 en doen mee met toernooien in de regio. De schaaklessen worden (vrijwillig) gegeven door meester Jan, een ervaren schaakleraar die jarenlang de lessen van de schaakvereniging Staunton heeft verzorgd.

## **Bewegingsonderwijs**

Elke groep heeft twee keer per week bewegingsonderwijs. De kinderen krijgen spellessen en vaardigheidslessen. De reguliere gymlessen vinden plaats in de gymzaal of op het naastgelegen Cruijff Court. De kinderen van groep 3 krijgen een half jaar lang schoolzwemmen. Eén gymles komt daardoor te vervallen. De groepen 1-2 hebben elke dag beweegmomenten buiten. Daarnaast hebben zij 2 gymmomenten in de speelzaal in Brede School Sonate. De lessen worden verzorgd door een vakdocent.

## **Levensbeschouwelijke vorming**

Bij levensbeschouwelijke vorming helpen wij kinderen een zelfbewustzijn en zelfvertrouwen te ontwikkelen om in het leven keuzes te leren maken. We helpen de kinderen een mening te vormen, door ze na te laten denken en te praten over levensvragen. Bijbelverhalen zijn daarbij niet ons enige vertrekpunt, daar komen de verhalen uit het dagelijkse leven van de kinderen bij, zoals bijvoorbeeld: een kind dat gepest wordt, een kind waarvan de opa is overleden. We praten hierover en koppelen dat aan de manier waarop we met elkaar omgaan. Aandacht voor het nadenken over wat van waarde is. En dan deze waarden vertalen naar de dagelijkse werkelijkheid: hoe gaan we met elkaar om? In deze context staan we ook open voor andere geloofsovertuigingen. In de groepen 7 en 8 besteden wij o.a. aandacht aan de wereldgodsdiensten.



## Engels

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les. Onderdelen als luisteren, lezen, schrijven en spreken in het Engels.

## Methoden

Vakgebied	Methode	Groep
Beginnende geletterdheid	Schatkist	1/2
Beginnende gecijferdheid	Schatkist	1/2
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM-versie	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Studerend lezen	Blits	5 t/m 8
Taal	Staal	4 t/m 8
Spelling	Staal	4 t/m 8
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School	1 t/m 8
Engelse taal	Groove.me	5 t/m 8
Aardrijkskunde	Argus Clou	5 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou	5 t/m 8
Natuur	Natuniek	5 t/m 8
Verkeer	Klaar over	3 t/m 8
Muziek	123, zing	1 t/m 8
Tekenen	Eigen input leerkracht	1 t/m 8
Handvaardigheid	Eigen input leerkracht Vakleerkracht	1 t/m 3 4 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om de lesstof op niveau aan te bieden. Verder vinden wij dat een moderne lesmethode moet worden ondersteund door multimediale toepassingen voor zowel de leerling als de leerkracht.

## Computers

In de groepen 1 t/m 4 staan minimaal twee computers waar gebruik van wordt gemaakt ter ondersteuning van ons onderwijs. Ook kunnen alle groepen gebruik maken van een (verrijdbaar) digibord. Tevens zijn er een aantal ipads aanwezig voor de groepen 1 t/m 4. Op school hebben wij een internetprotocol waarin staat hoe er met internet gewerkt wordt. We maken de kinderen bewust van de mogelijkheden, maar ook de risico's van internet. Het protocol ligt op school ter inzage.

## Snappet

In de groepen 5 t/m 8 werken we met Snappet. Snappet is een tablet waarop kinderen opdrachten kunnen maken voor onder andere rekenen, taal en spelling. Bij ons op school wordt Snappet vooral tijdens de reken- en spellingsles ingezet. De sommen worden in een verhaaltje aangeboden, waardoor ze aansluiten bij het realistisch rekenen. De Snappet stemt de sommen af op het niveau van het kind.



## Klassenmanagement

Hoewel het klassenmanagement er in de onderbouw iets anders uitziet dan in de bovenbouw, wordt er toch volgens hetzelfde principe gewerkt. In alle groepen wordt gewerkt met de technieken van 'Teach Like a Champion'. Onderwijsplannen worden gedurende de dag uitgevoerd. Daarbij wordt er tijd ingeroosterd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

## 4.4 De vieringen en activiteiten op De Klankhof

Jaarlijks zijn er op De Klankhof een aantal vieringen en activiteiten (zie voor een actueel overzicht ook onze nieuwsbrief):

Periode	Activiteit/viering
Augustus	Sonate zomerfestival
Oktober	Kinderboekenweek
December	Sinterklaasviering
December	Kerstviering
Januari	Nationale Voorleesdagen
Februari	Verkleedfeest
April	Koningsspelen
April	Paasviering
Juni	Musical groep 8

## 5. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op De Klankhof

Alle kinderen krijgen bij ons op school de zorg en aandacht die ze nodig hebben. Uiteraard gaan we hierbij uit van de mogelijkheden van elk kind binnen de begrensde mogelijkheden van de groep. Zodra uw kind bij ons op school begint, delen wij met u de zorg en verantwoordelijkheid.

### 5.1 Nieuwe leerlingen

Om als leerling ingeschreven te mogen worden, moeten kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. De verplichting om naar school te gaan (= leerplicht) begint op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar geworden is.

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats middels een rondleiding op school. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directeur. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze. Daarnaast wordt er ook gekeken of de school kan toekomen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Vervolgens ontvangt u van ons een informatiepakket. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten 'oefenen' op school. In december en de laatste maand van het schooljaar is het oefenen tijdens de slotactiviteiten in de kleutergroepen afgeraden. In het informatiepakket van groep 1-2 van De Klankhof zijn verder afspraken omtrent de start van de kleuters te vernemen. Deze informatie wordt uitgereikt aan de ouders van de startende kleuters.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij, alvorens uw kind bij ons op school is aangemeld, van de vorige school een leerling dossier. Met deze gegevens kunnen wij beoordelen of wij voor passend onderwijs kunnen verzorgen. Het is voor uw kind van





groot belang dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen. Bij twijfels is het mogelijk dat de intern begeleider uw kind op de huidige school zal observeren, om een beter beeld te krijgen van de mogelijkheden.

In het leerling dossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het schoolrapport;
- een eventueel groeidocument.

Na de aanmelding op onze school wordt het leerling dossier aangevuld met het bewijs van uitschrijving van de vorige school.

## **5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem)**

Wij houden de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten door middel van observaties en toetsen en natuurlijk door signalering van de leerkracht.

Vooraf bij de jongste groepen maken de leerkrachten gebruik van observatiegegevens. Ook nemen wij Cito-toetsen af. Halverwege groep 2 wordt er Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters afgenomen. Deze toets is niet verplicht gesteld en wordt daarom ingezet om het overzicht over de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Het voordeel van deze landelijk genormeerde toetsen is dat ze methode-onafhankelijk zijn. Hierdoor zijn de Cito-toetsen zeer objectief. Een bijkomend voordeel is dat we de resultaten van de kinderen kunnen vergelijken met de resultaten van de gemiddelde leerling in Nederland. Zowel de observatiegegevens als de toets scores geven de leerkracht een beeld van het kind waarmee hij kan beoordelen of het kind eventueel extra hulp of uitdaging nodig heeft. De Citoscores van uw kind (eren) kunt u ten alle tijden opvragen en inzien.

In de hogere groepen (vanaf groep 3) worden naast observaties en Cito-toetsen ook methode-gebonden-toetsen afgenomen, die horen bij de methoden. Op deze manier kan de leerkracht vaststellen in hoeverre de kinderen de behandelde lesstof beheersen. We streven ernaar om, eventuele voorsprongen en achterstanden vast te stellen voordat de Cito-toetsen worden afgenomen en hier adequaat op te reageren door kinderen o.a. extra instructie te geven. Naast de leerontwikkeling wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd. We gebruiken hiervoor het observatieinstrument ZIEN!.

Vanaf schooljaar 2019/2020 nemen we in november in de groepen 5, 6 en 7 de NSCCT af. De NSCCT is een korte, klassikale test die inzicht geeft in het leervermogen (capaciteiten) van de leerling. De uitkomsten geven ons inzicht in de mogelijkheden van leerlingen, waardoor het onderwijs nog passender gemaakt kan worden. Door de test drie opeenvolgende jaren af te nemen, ontstaat er een betrouwbaar beeld.

## **5.3 Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

Door de jaren heen krijgen verschillende groepsleerkrachten en andere personen verantwoordelijkheid voor de zorg over uw kind. Om die zorg zo veel mogelijk vloeiend te laten verlopen wordt belangrijke informatie over uw kind verzameld in een digitaal leerling dossier. Zo kan informatie van voorgaande jaren nog eens nagekeken worden. In een leerlingdossier staan de persoonsgegevens van een leerling zoals die bij aanmelding zijn genoteerd, de basiskenmerken en onderwijsbehoeften van de leerling, de verslagen van gesprekken met de ouders, verslagen van eventuele onderzoeken en verslagen van eventuele huisbezoeken. U mag

het dossier van uw kind altijd op school inzien, maar u moet dat tijdig melden. Natuurlijk is de wet op de AVG ook van toepassing op onze schooladministratie.

#### **5.4 De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte**

Minimaal twee keer per jaar bespreken de leerkrachten samen met de Intern Begeleider (IB-er) de groepsresultaten. Onze IB-er is gediplomeerd, ze heeft veel kennis op het gebied van leerlingenzorg. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en coördineert de extra ondersteuning en begeleiding voor deze leerlingen. Verder onderhoudt zij diverse externe contacten met bijvoorbeeld GGD, Centrum Jeugd en Gezin en ambulante begeleiders. De IB-er volgt voortdurend nascholing om van de laatste ontwikkelingen op zorggebied op de hoogte te blijven.

Naast de groepsbesprekingen zijn er ook leerlingbesprekingen en schoolbesprekingen. Hierin wordt besproken hoe de individuele leerling met leer- en of gedragsproblemen in de eigen klas door de leerkracht optimaal geholpen kan worden. Deze hulp wordt vervolgens toegevoegd aan het groepsoverzicht. Dit is een overzicht waarin voor alle kinderen uit de groep de leerdoelen, de aanpak en het leerrendement staan beschreven. In dit overzicht wordt rekening gehouden met de leerbehoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind.

Tijdens de leerlingbespreking is er ook speciale aandacht en zorg voor de kinderen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. De leerkracht bespreekt samen met de IB-er welke uitdaging in leerstof en verwerkingsvormen nodig is door; compacten (verkorten van de leerstof), verbreden en verrijken van de leerstof. Ook dit wordt beschreven in het groepsoverzicht. Soms kan het voor een leerling beter zijn om een bepaald vak op eigen niveau te verwerken. Een kind met een eigen ontwikkelperspectief werkt dan binnen de groep met een individuele leerlijn. Tijdens de schoolbespreking worden de resultaten van de school centraal besproken.

#### **Verlengen en versnellen**

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening dat een kind beter een jaar langer over een groep kan doen, of juist beter vervroegd door kan stromen naar een andere groep. Dit advies is gebaseerd op verschillende criteria die we hebben vastgesteld om te beoordelen of verlengen of vervroegen wenselijk en noodzakelijk is. De ouders worden in een dergelijke situatie in een vroeg stadium op de hoogte gesteld van het advies van de school. We gaan ervan uit dat we, in het belang van het kind, met elkaar de juiste beslissing nemen. De uiteindelijke beslissing ten aanzien van verlenging/vervroeging ligt echter bij de school.

#### **Extra ondersteuning**

Door verschillende oorzaken kan een kind achterblijven in ontwikkeling en/of onvoldoende vorderingen maken. Onze doelstelling is om zo vroeg mogelijk te signaleren en de juiste ondersteuning te bieden. Bij lichte problematiek wordt door de eigen leerkracht extra hulp geboden in de klas. Deze extra hulp wordt genoteerd in het groepsoverzicht. De ouders zullen altijd nauw betrokken worden bij het bepalen van de juiste aanpak voor hun kind.

Bij structurele of complexe problematiek wordt samen met de leerkracht - IB-er en ouders een 'groeidocument' opgesteld. In dit document wordt beschreven wat de hulpvraag van het kind is. Vervolgens worden mogelijkheden en beperkingen beschreven, evenals de tot dan toe geboden hulp en de resultaten. Aan de hand van dit document wordt de leerling besproken in een ondersteuningsteam (OT). Dit is een bespreking waarin de intern begeleiders met externe bij elkaar komen. Zij buigen zich over de hulpvraag van de leerling en besluiten samen wat de vervolgstappen zijn. Dit kan bijvoorbeeld extra hulp in de groep zijn, het afnemen van signaleringslijsten of het aanvragen van een onderzoek. Ook kan hulp van buitenaf worden geadviseerd, zoals fysiotherapie, logopedie of speltherapie. Bij een aantal OT-besprekingen is



ook een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst betrokken om mee te denken en advies te geven over specifieke hulpvragen.

## **5.5 Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken is een systematische en een doelgerichte manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Het kind komt onderwijskundig tot zijn recht door hoge, reële eisen en doelen te stellen. We differentiëren daarbij zodanig dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dat betekent dat er ruimte is voor herhaling en intensieve begeleiding voor kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar ook dat kinderen die meer aankunnen, op hun niveau worden uitgedaagd. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen werken we in alle groepen volgens ons hoogbegaafdheidsbeleid, waarin afspraken staan over compacten (inkorten), verbreden en verrijken van de leerstof, beoordeling en rapportage ervan. Binnen onze stichting hebben we twee hoogbegaafdheidsspecialisten die ons team daarin begeleiden.

De mogelijkheden die ICT ons biedt, worden maximaal benut. Ook leren leren is een onderdeel dat ruimschoots aan bod komt. We leren kinderen een zelfstandige werk- en leerhouding aan en verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en resultaten te dragen. We steken in op het samen (leren) leren, coöperatief, waarbij alle kinderen een actieve bijdrage leveren. Deze coöperatieve werkvormen komen iedere dag aan bod.

## **5.6 Passend onderwijs**

### **Inleiding**

Met ingang van 1 augustus 2014 is passend onderwijs van start gegaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel uitmaakt van een samenwerkingsverband passend onderwijs. In dit samenwerkingsverband participeren schoolbesturen voor primair onderwijs. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld, om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een schoolondersteuningsplan (SOP), dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit SOP ligt voor u ter inzage op school.

### **Passend onderwijs bij ons op school.**

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Ook in de organisatie van de ondersteuning op onze school zal weinig gebeuren. Onze school speelt al een aantal jaar in op de onderwijsbehoeftes van kinderen en werkt met verschillende arrangementen om tegemoet te komen aan de verschillen in leren tussen de kinderen. Er worden nu al nagenoeg geen kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Dit past bij de ambitie van ons samenwerkingsverband om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Bij de aanmelding van nieuwe zorgleerlingen onderzoeken we of we als school het kind de ondersteuning en aandacht kunnen geven die het nodig heeft, zonder dat het ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen in de klas. Als we van mening zijn dat we dit niet kunnen, zoeken we samen met ouders naar een school die dit wel kan bieden. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht, die scholen verplicht om voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod aan te bieden.

Voor meer informatie over passend onderwijs en ons SOP verwijzen we u naar onze website.



### **Positie van de ouders**

De Wet Passend Onderwijs leidt ook tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft de school van meet af aan de ouders bij dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning; een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende, dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen bij een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende en dove slechthorende of spraak-/ taalgebrekkige leerlingen, valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in PO, VO en (V)SO, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief;
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs;
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en kunnen een beroep aan tekenen bij de rechter.

### **Schoolondersteuningsprofiel 2018 (SOP)**

Iedere school heeft, binnen passend onderwijs, een ondersteuningsprofiel, waarin de school heeft vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In dit SOP maakt de school duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. U kunt het schoolondersteuningsprofiel van De Klankhof inzien bij de directeur.

Indien de schoolgids of website u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:



- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is;
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen voor. Graag informeert de school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn;
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan het bijstellen van de schoolgids, vandaar dat de school graag wijst op belangrijke informatiebronnen. We starten hierbij met het noemen van de website van het samenwerkingsverband zelf: <http://www.rsvbreda.nl/po> Deze website houdt het samenwerkingsverband u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en zijn ook alle beleidsstukken en beleidsafspraken te vinden.

Daarnaast wijzen we u graag ook nog op de volgende websites:

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV)**

Om te zorgen dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft, werken de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en de scholen voor speciaal onderwijs (SO) samen in de regio. Zij zorgen er samen voor dat kinderen optimale onderwijskansen krijgen en de ondersteuning die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

De CTLV bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een directeur namens de basisscholen en een vertegenwoordiger namens het speciaal basisonderwijs. De commissie wordt ondersteund door deskundigen vanuit de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en is verantwoording schuldig aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

De CTLV kan besluiten tot het verstrekken van:

- Een arrangementsverklaring: extra ondersteuning op de huidige school die binnen de basisondersteuning van deze school niet geboden kan worden;
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs;
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

### **Hoe werkt de Commissie toelaatbaarheidsverklaring?**

De school waar de leerling verblijft, meldt de leerling aan bij de CTLV. De school van herkomst heeft een groeidocument ingevuld. Dit document bevat (onderwijs-)gegevens over de leerling en maakt duidelijk wat de school gedaan heeft om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen. Tevens maakt de school duidelijk wat er aanvullend moet gebeuren om voor deze leerling een passend arrangement in te richten of waarom plaatsing op een andere school een beter alternatief is. De ouders worden steeds bij dit proces betrokken. De ouders ondertekenen het groeidocument en ontvangen een afschrift van de school.

Documenten, bijvoorbeeld onderzoeksverslagen, rapporten en behandelplannen van externen (psycholoog/orthopedagoog schoolbegeleidingsdienst, artsen, psychiater, logopedist, GGD, ambulante begeleiders, fysiotherapeut etc.) die de aanmelding ondersteunen, kunnen met toestemming van de ouders, als bijlage toegevoegd worden. De school stuurt al de verzamelde gegevens op een veilige wijze, inclusief een aanvraagformulier, naar de CTLV.



### **Behandeling van de aanvraag**

- De CTLV ontvangt de informatie, schrijft in en archiveert op basis van de Wet AVG;
- De CTLV controleert of de aangeleverde informatie compleet is en vraagt zo nodig ontbrekende gegevens op;
- De CTLV beoordeelt de procedure die de school heeft gevolgd en de noodzaak van toelating of extra ondersteuning;
- Het besluit tot een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring wordt door de commissie genomen binnen 6 weken na aanmelding en de ontvangst van het groeidocument met de bijlage(n);
- De CTLV vergadert maandelijks. Het besluit van de CTLV wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de school meegedeeld. De ouders ontvangen een kopie van de beschikking;
- In de verklaring staat of de leerling wel of niet in aanmerking komt voor toelating tot een school voor speciaal (basis)onderwijs of voor de toekenning van een ondersteuningsarrangement. Tevens staat de geldigheidsduur van de verklaring erop vermeld;
- Soms is de informatie niet volledig. In dat geval wordt de aanmelding aangehouden en aanvullende informatie opgevraagd. De termijn van 6 weken wordt in dit geval opgeschort;
- De CTLV kan overgaan tot het beleggen van een hoorzitting met de ouders en de school, wanneer ze een ander besluit wil nemen dan in de aanvraag wordt aangegeven. Tijdens de hoorzitting kan men standpunten uitwisselen en toelichten.

### **Bezwaar en beroep**

Indien de ouders of de school het met de uiteindelijke verklaring niet eens zijn, kunnen ze binnen zes weken na verzending schriftelijk bezwaar maken bij de interne bezwarencommissie van het RSV Breda e.o. Ook, onder vermelding van het kenmerk, de datum van de verklaring en de redenen van bezwaar. Het adres voor bezwaarschriften is:

*Het adres:*

Interne bezwarencommissie van RSV Breda EO  
Ridderstraat 34  
4902 AB  
Oosterhout

Een onafhankelijke commissie bekijkt de gegevens en brengt een advies uit aan de CTLV. De CTLV heroverweegt daarna haar beslissing en maakt haar besluit schriftelijk kenbaar. Als men het vervolgens alsnog oneens is met het besluit, kan men in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie.

*Het adres:*

Onderwijsgeschillen, t.a.v. Geschillencommissie Passend Onderwijs,  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

## **5.7 Regeling dyslexie**

Vergoedingsregeling in diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie. Sinds 1 januari 2009 zitten diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Deze zorg wordt op een andere wijze bekostigd. Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd. Voor meer vragen kunt u





terecht bij de intern begeleider. U vindt ook informatie op de website [www.masterplandydyslexie.nl](http://www.masterplandydyslexie.nl) bij 'vergoedingsregeling'.

## 5.8 Rapportage

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. De ouders worden in uitgenodigd om het rapport met de groepsleerkracht in een 10-minutengesprek door te spreken. Deze 10-minutengesprekken zijn in februari/maart. Alle ouders krijgen daarvoor een uitnodiging of kunnen zich daarvoor inschrijven. In juni ontvangen alle kinderen het tweede rapport. De gesprekken behorend bij deze rapporten, kunnen aangevraagd worden door ouders of de groepsleerkracht. Naast bovengenoemde gesprekken, vinden er in augustus en november ook gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken staan kennismaking (augustus) en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied (november) centraal.

Er zijn 2 rapporten in omloop: voor de groepen 1 en 2, en voor de groepen 3 t/m 8. De rapportage van de groepen 1 en 2 bestaat uit een overzicht van de Kleuterleerlijnen van Parnassys. In groep 3 en 4 bestaan de rapporten uit letters. Vanaf groep 5 wordt er een combinatie gemaakt van rapporteren tussen cijfers en letters. Het rapport van het vorige schooljaar moet aan het begin van het nieuwe schooljaar op school worden ingeleverd. Overigens wordt u ook geïnformeerd over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind tijdens diverse extra contactmomenten. Hiertoe kan de leerkracht, maar ook uzelf het initiatief nemen.

Om uw kind tot zijn recht te laten komen, vinden we goed contact met ouders heel belangrijk. We willen een open school zijn, waarbij elk contact en ieders inbreng als waardevol wordt ervaren. Een goede samenwerking wordt bevorderd door elkaar te informeren over het wel en wee van uw kind. Er bestaat altijd de mogelijkheid voor ouders om na schooltijd een afspraak met de leerkracht te maken.

Met de ouders van alle nieuwe kinderen die in groep 1 bij ons op school komen, houdt de leerkracht een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats als uw kind een paar weken bij ons op school zit.

Verder organiseren we voor alle ouders drie keer per jaar een gespreksmoment. Tijdens deze gespreksmomenten wordt in een 10 minuten durend gesprekje de voortgang met de ouders besproken.

De gespreksmomenten zijn als volgt:

- Startgesprek na ongeveer twee weken onderwijs;
- Oudergesprek over de sociaal emotionele ontwikkeling in november;
- Rapport gesprek 1 in februari;
- Rapport gesprek 2 in juni/juli (op basis van behoefte van de leerkracht/ouder).

Als er aanleiding voor is, nodigen we ouders uiteraard ook tussentijds uit voor een gesprek op school.

## 5.9 Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In januari presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs zich door het houden van open dagen, steeds op zaterdag. In februari, dus voor 1 maart 2019, vinden er oudergesprekken plaats en krijgen de ouders een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt schriftelijk aan de leerling en zijn of haar ouders gegeven. Vervolgens wordt de leerling, na overleg met de school, door de ouders



aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De centrale aanmelding is dit schooljaar in maart 2020. U kunt contact opnemen over de aanmeldingsprocedure met de leerkracht van groep 8. Komend schooljaar zal de afname van IEP Eindtoets PO plaatsvinden op 15 en 19 april 2020.

## 6. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Vanuit het stichtingsbeleidsplan formuleren we ieder jaar in ons jaarplan welke doelen we ons dat jaar stellen om ons onderwijs te blijven ontwikkelen. Dit door de medezeggenschapsraad goedgekeurde jaarplan ligt ter inzage op school. De belangrijkste activiteiten van dit jaar om ons onderwijs te ontwikkelen en onze kennis en expertise te vergroten, vindt u op onze website bij 'De ontwikkeling van ons onderwijs'.

Wij vinden kwaliteitszorg een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Om ons kwaliteitsbeleid goed vorm te geven, maken we gebruik van het programma 'Integraal' (onderdeel van Parnassys). Integraal bestaat uit verschillende onderdelen: leerresultaten, schoolontwikkeling, inspectierapporten, vragenlijsten van ouders, kinderen en leerkrachten en het integraal personeelsbeleid. Data uit deze onderdelen worden met elkaar gecombineerd, waardoor we zicht krijgen op de verbanden.

Integraal helpt ons om:

- Samen beter te snappen;
- Deze kennis te vertalen naar betekenisvolle schoolontwikkeling;
- De goede dingen vast te houden of te versterken;
- Op tijd maatregelen te kunnen nemen;
- Onze eigen kwaliteit te kunnen beschrijven, vasthouden en verantwoorden;
- Onze professionalisering te bevorderen.

Kortom; samen een sterke school te worden en te blijven.

### 6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes

Op De Klankhof geven we les met behulp van goede en moderne methodes. Groep 3 werkt met de nieuwste versie van 'Veilig Leren Lezen; de Kim versie'. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethode 'Staal'. Voor begrijpend lezen gebruiken ze de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Voor het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we 'Estafette'. Voor rekenen gebruiken we de nieuwe uitgave van 'Wereld in getallen'. Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methodes 'Natuniek' en 'Argus Clou'.

Bij het kiezen van de lesboeken en ander materiaal stellen wij ons altijd de vraag: 'kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methodes, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en is er aandacht voor de interculturele invalshoek'? Er zijn kinderen die meer aan kunnen dan de basisleerstof en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten erop of er voor beide groepen passende leerstof in de methode aanwezig is.

### 6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseren we ieder jaar enkele studiedagen, waarop we met het gehele team aan een bepaald thema gaan werken. Dit jaar hebben we voor het gehele team ook studiedagen gepland. Via de nieuwsbrief houden wij u hiervan op de hoogte.





### **6.3 Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen**

De leerkrachten van De Klankhof vinden het belangrijk om een goede relatie met de leerlingen te onderhouden. Juist door een goede relatie met de leerkracht komen de leerlingen tot hun beste prestaties. Niet alleen met betrekking tot rekenen en taal, maar ook op het gebied van de creatieve vaardigheden.

### **6.4 Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren is het werken met niet-methodegebonden (Cito, NSCCT) toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in heel Nederland.

De resultaten van toetsen die gedurende het jaar worden afgenomen, verschaffen ons informatie over de voortgang van de leerlingen in de groep en het niveau van ons onderwijs op school. De resultaten worden geanalyseerd en door middel van onderwijsplannen omgezet in een beredeneerd onderwijsaanbod voor de komende periode, rekening houdend met onderwijsbehoeften, belemmerende en compenserende factoren.

## **7. De leerkrachten van De Klankhof**

### **7.1 Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing**

De Klankhof heeft, net als andere scholen, door de WWZ en de krapte op de arbeidsmarkt, moeite met het vinden van invallers. Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er een invaller voor de groep komen. Dat lukt niet altijd. Met het team zijn afspraken gemaakt over hoe we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen door kan gaan in geval van afwezigheid van een leerkracht. De directie onderzoekt dan of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school, of dat de groepen verdeeld kunnen worden. Soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In dat uiterste geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij, samen met de ouders, dat dit zelden noodzakelijk zal zijn. Op studiedagen en studiemiddagen van het team zijn altijd alle leerlingen vrij.

### **7.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's**

We werken met stagiaires van diverse PABO's en ROC's. We bieden plaats aan PABO stagiaires en stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijs- en/of klassen-assistent. Ook hebben we ruimte voor maatschappelijke stages. Iedere stagiair heeft een voorgesprek met de (daarvoor opgeleide) stagecoach of de directeur. Jaarlijks proberen we ook LIO-stagiaires (Leraar in opleiding) een leerwerkplek aan te bieden. Van LIO-stagiaires wordt verwacht dat zij solliciteren naar een stageplek. Vooraf wordt er door de stagiaire een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae (CV) naar de stagecoach gestuurd. Deze stagiaires krijgen daarom eerst een sollicitatiegesprek. De school heeft geen afspraken met betrekking tot de hoeveelheid aan stagiaires per schooljaar. Dit is mede afhankelijk van de wens van de leerkrachten. De directie stimuleert het werken met stagiaires. Beginnende leerkrachten begeleiden, het eerste jaar dat zij werken, geen stagiaires.



Ieder jaar bieden wij een aantal stagiaires de mogelijkheid bij ons op school praktijkervaring op te doen. Zij ondersteunen de groepsleerkracht tijdens de lessen. Daarnaast bieden wij regelmatig een Leraar in Opleiding (LIO) de kans een bepaalde tijd nagenoeg zelfstandig aan een groep les te geven. Een LIO is een vierdejaars student die bevoegd is om les te geven. De groepsleerkracht is hierbij niet continu aanwezig, maar begeleidt de student wel zeer nauwgezet.

### 7.3 De inzet van andere stagiaires

Ook vanuit andere opleidingen komen studenten stagelopen op De Klankhof. Het gaat dan vaak om studenten in opleiding voor Pedagogisch Werk en Maatschappelijke Zorg, vaak kortweg aangeduid als SPW-stagiaires. De opleiding ligt op MBO-niveau. Deze studenten worden meestal geplaatst in de groepen 1 en 2. Ook stellen wij plaatsen beschikbaar voor de maatschappelijke stages. Deze stages zijn kortdurend en bevat voor de student een duidelijk afgebakende activiteit. Daarnaast begeleiden wij studenten met die de opleiding vakleerkracht bewegingsonderwijs volgen.

### 7.4 Overzicht inzet leerkrachten 2019-2020

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Juf Roeny	Juf Roeny	Juf Roeny	Juf Roeny	Juf Roeny
1/2 B	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Ilone	Juf Jolanda	Juf Jolanda
3	Juf Karin	Juf Karin	Juf Pamela Jane	Juf Pamela Jane	Juf Karin
4	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Rachel	Juf Rachel
5/6	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Kelly
6/7	Juf Nicolien	Juf Ilone	Juf Nicolien	Juf Nicolien	Juf Nicolien
8	Juf Tessa	Juf Tessa	Juf Tessa	Juf Tessa	Juf Tessa
IB-er	Juf Erna	Juf Erna		Juf Erna	
Directrice	Juf Manja				Juf Manja
Locatieleider	Juf Corina		Juf Corina	Juf Corina	Juf Corina
Onderwijsassistent		Juf Evelien	Juf Evelien	Juf Evelien	Juf Evelien
Handvaardigheid docent			Juf Marjo		

Juf Erna is de bevoegde intern begeleider van de school. Zij coördineert alle zorg voor de leerlingen op onze school en draagt zorg voor o.a. de leerlingbegeleiding, het zorgplan en het begeleiden van leerkrachten.

Onze school kent een gedragsspecialist; Juf Marjo en een rekencoördinator: Juf Pamela Jane.



## 8. De Klankhof en de ouders

### 8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders geven het vertrouwen aan de school voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, de begeleiding en de opvang van hun kind. Het is daarom van groot belang dat zij goed geïnformeerd worden door de school en dat zij zich als ouders betrokken voelen bij het onderwijs, zodat zij weten wat hun kind op school leert en hoe het zich ontwikkelt. Kinderen hebben onze gezamenlijke aandacht en zorg nodig. Het team van De Klankhof heeft u, als ouders, nodig om tot de juiste zorg voor uw kind te komen.

Daarnaast organiseren we diverse activiteiten waarbij ook ouders van harte zijn uitgenodigd. Via onze digitale nieuwsbrief blijft u op de hoogte van het laatste nieuws op het gebied van activiteiten en de ontwikkeling van ons onderwijs. Verder kunt u voor informatie over onze school terecht op de website [www.klankhof-ettenleur.nl](http://www.klankhof-ettenleur.nl) en op onze facebookpagina. Alle groepen maken gebruik van het beveiligde, digitale communicatiemiddel: 'Klasbord'.

Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. Ouders krijgen twee keer per maand een nieuwsbrief;
5. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind;
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

### 8.2 Informatievoorziening aan ouders

Om een kind zo optimaal mogelijk te begeleiden is het noodzakelijk dat er een zo goed mogelijke wisselwerking tussen school en thuis bestaat.

Wij hopen dat te bereiken door:

- Een nieuwsbrief en activiteitenoverzicht;
- Een jaarkalender;
- De schoolgids;
- 10-minutenmiddagen en -avonden;
- Informatie bijeenkomsten groep 8;
- Voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders;
- Vier inloophmomenten in de klassen;
- Oudergeleding Medezeggenschapsraad;
- Onze Facebookpagina;
- Website;
- De Klasbordapp.

De leerkracht kan tevens het initiatief nemen om buiten al deze contactmomenten in een persoonlijk gesprek informatie te geven over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind. Hiertoe kunt u ook zelf het initiatief nemen door de leerkracht om een gesprek te vragen.

#### Schoolkalender

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen en belangstellenden een schoolkalender. In onze schoolkalender vindt u alle geplande activiteiten. Niet alle activiteiten zijn vooraf te plannen, maar via de nieuwsbrief houden wij u altijd op de hoogte. De schoolkalender is ook te vinden op onze website.



De kalender bevat de planning van diverse schoolactiviteiten, festiviteiten en de schoolvakanties. De schoolgids en de kalender worden gepubliceerd op onze website. Wijzigingen op de kalender worden vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief van onze school. Urgente wijzigingen worden per mailbericht en via Klasbord aan de ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven.

### **Schoolplan**

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we die willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen en eenmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de inspectie van het basisonderwijs doorgelicht. De informatie die dat inspectiebezoek oplevert, vormt mede de basis voor het schoolplan.

Op verzoek is bij de directeur een exemplaar van het schoolplan verkrijgbaar. Voor algemene vragen kunt u terecht bij de inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
telefoon 0800-8051 (gratis)

Ook kunt u terecht bij het landelijk informatiepunt [www.5010.nl](http://www.5010.nl).

### **Schoolgids**

Deze schoolgids is samengesteld door het managementteam van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun goedkeuring aan deze schoolgids verleend. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen we graag van u weten wat u van onze schoolgids vindt. Daarom vragen we u uw mening over deze schoolgids en eventuele suggesties ter verbetering door te geven aan de directeur van de school, bij voorkeur via een mailbericht: [manja.lubberhuizen@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:manja.lubberhuizen@pcpomiddenbrabant.nl)

### **8.3 Ouderraad**

Op school hebben wij een actieve ouderraad (OR). De taken van de OR zijn: ondersteunen bij activiteiten, meedenken in werkgroepen van de feesten en vieringen, aanspreekpunt voor ouders m.b.t. allerhande zaken betreffende de school, het innen en de besteding van de ouderbijdrage en het verlenen van hand- en spandiensten. De OR bestaat uit minimaal vier en maximaal acht leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene leden. De OR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De namen van de OR-leden vindt u op onze website.

### **8.4 Ouderparticipatie**

Dankzij de hulp van ouders zijn wij in staat diverse activiteiten voor de kinderen te organiseren. Wij waarderen dat. De activiteiten zijn o.a.: excursies en buitendag/schoolreis. Iedere groep heeft één of twee klassenouders. De klassenouders helpen op school wanneer er festiviteiten zijn. Wanneer de leerkracht hulp nodig heeft in de klas zal zij of hij een beroep doen op de klassenouder. Bijvoorbeeld wanneer er vervoer geregeld moet worden.

### **8.5 Inspraak**

#### **8.5.i Medezeggenschapsraad**

Wij hebben op school een medezeggenschapsraad (MR) die adviseert en meebeslist over beleidszaken die op school spelen. De MR van De Klankhof is sinds 2010 gefuseerd met de MR van collega-school 't Kofschip. Vanuit iedere school zit één teamlid en één ouder in de MR. Dankzij een plezierige samenwerking worden de onderwerpen slagvaardig behandeld. De MR leden



hebben 3 jaar zitting in de MR en zijn eenmaal herkiesbaar. De notulen van de MR vergaderingen liggen ter inzage op school. De MR informeert de ouders over de besproken onderwerpen via de nieuwsbrief.

### **8.5.ii Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

PCPO Midden-Brabant bestaat uit 10 basisscholen, verspreid over 17 locaties, in zeven gemeenten in de regio Brabant. Van de MR van elk cluster kan een ouder en een leerkracht afgevaardigd worden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eens per jaar is er een bijeenkomst van de GMR met de directies, het bestuur en de Raad van Toezicht. In de GMR worden volgens rooster zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting gelden. De GMR bespreekt dus beleidszaken op bovenschools niveau. De vergaderfrequentie is 6 keer per jaar. Het gaat dan om zaken als: identiteit van de scholen, het financiële meerjarenplan, het bestuursformatieplan en diverse andere beleidsplannen.

### **8.6 Tevredenheidsonderzoeken**

In januari 2018 heeft het leerlingtevredenheidsonderzoek plaats gevonden. Dit schooljaar vindt het oudertevredenheidsonderzoek plaats. De uitkomst hiervan wordt altijd gedeeld via de website. De onderzoeken worden gedaan door "Scholen met Succes".

### **8.7 Vrijwillige ouderbijdrage**

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Die is bedoeld om die activiteiten te bekostigen waar de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk voor ontvangt. Deze vrijwillige ouderbijdrage geldt per schooljaar. De ouderbijdragen worden op school vooral gebruikt voor vieringen, feesten, sportdagen, overblijven, schoolreis en het afscheid van groep 8.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is: \* € 35,- per kind

Het geld wordt per bank/giro geïnd. U ontvangt hiervoor in het najaar bericht van de school.

### **8.8 Rooster**

Op De Klankhof bestaat de mogelijkheid over te blijven. Kindercentrum Belle Fleur verzorgt de tussenschoolse opvang binnen Brede School Sonate. Zie voor meer informatie onze website.

### **8.9 Voor- en naschoolse opvang**

Voor het aanvragen van voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij diverse aanbieders in Etten-Leur. Alle kinderopvangcentra in Etten-Leur brengen en halen uw kind(eren) naar en van onze school.

### **8.10 De klachtenregeling bij ons op school**

De medewerkers van onze school doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar. Maar overal waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Over de gevolgen hiervan kan, in eerste instantie, het best met de leerkracht en/of andere directbetrokkenen worden besproken. De leerkracht probeert samen met de leerling of zijn/haar ouders een oplossing te vinden. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of met de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de behandeling van klachten.

De vertrouwenspersoon binnen De Klankhof is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Op onze school is dat juf Nicolien.



De interne vertrouwenspersoon bespreekt met u wat u zelf kunt doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne vertrouwenspersoon u wijzen op de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersonen in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne vertrouwenspersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. Ook kan het bestuur worden ingeschakeld.

Daarnaast is er de mogelijkheid om met een extern vertrouwenspersoon in gesprek te gaan. Dit kan via de GGD. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. U kunt een beroep op de externe vertrouwenspersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht, met de interne vertrouwenspersoon of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

Als alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de beide contactpersonen en het inschakelen van het bestuur niet tot een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon u vertellen hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is:  
Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070- 3861697  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



## 9. De resultaten van het onderwijs op De Klankhof

### 9.1 Vorderingen in basisvaardigheden

Ons onderwijs is erop gericht om de kinderen zoveel mogelijk te leren en te laten ontwikkelen. Het hebben van hoge verwachtingen en onze inspanningen om 'eruit te halen wat er in zit', leveren daar een belangrijke bijdrage aan. Voor het advies over de schoolkeuze hanteren wij een zorgvuldige procedure. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen terecht komen op een school voor Voortgezet Onderwijs die bij hen past. Op onze website vindt u een overzicht van de belangrijkste resultaten van ons onderwijs van de afgelopen jaren:

- Eind-cito gegevens;
- Uitstroomgegevens naar Speciaal- en Voortgezet onderwijs;
- Tussentijdse resultaten;
- Sociale competenties;
- Doorstroomgegevens (zittenblijvers).

### 9.2 Overzicht IEP Eindtoetsscores

Voor inzage kunt u een afspraak maken bij de directeur.

### 9.3 Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.9)

In november/januari worden ouders en leerlingen gezamenlijk geïnformeerd over de keuzemogelijkheden voor hun kind voor plaatsing op het VO. In januari/februari, worden dan de onderwijskundige rapporten over de leerling door de leerkracht ingevuld en gesprekken met de ouders gepland. Van belang is hierbij het schooladvies voor de leerling over het te volgen niveau van voortgezet onderwijs. Dit advies moet enkelvoudig zijn. Hierna volgt de inschrijving van uw kind op de middelbare school.

### 9.4 Inspectierapport 2014

In mei 2014 is de onderwijsinspectie bij ons op bezoek geweest voor een kwaliteitsonderzoek. Voor de resultaten verwijzen wij u naar de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

#### Maandag, dinsdag, donderdag

08:45 – 12:15 uur groep 1 t/m 3 groep 4 t/m 8  
13:15 – 15:15 uur groep 1 t/m 3 groep 4 t/m 8

#### Woensdag

08:45 – 12:30 uur groep 1 t/m 3 groep 4 t/m 8

#### Vrijdag

08:45 – 12:15 uur groep 1 t/m 3 groep 4 t/m 8  
13:15 – 15:15 uur x groep 4 t/m 8

De kinderen zijn 's ochtends vanaf 8:30 uur en 's middags vanaf 13:00 uur welkom op school. De kinderen mogen 's morgens direct naar binnen. 's Middags blijven de kinderen op het plein. De leerkrachten zijn dan ook buiten. Daarna gaan we gezamenlijk naar binnen.

Om 8:45 uur en 13:15 uur starten in alle groepen de lessen. 's Morgens is er een kleine pauze, dan surveilleren de leerkrachten buiten. De groepen 1 en 2 hebben 's morgens en 's middags momenten waarop ze buiten spelen.

### 10.2 Regels in geval van afwezig zijn

Wilt u bij ziekte van uw kind, de school hiervan tijdig op de hoogte brengen? Liefst vóór 08.30 uur, dan kunt u de juf of meester eventueel nog spreken. Als uw kind om een andere reden van school moet verzuimen, moet u van te voren verlof aanvragen bij de directeur. Als uw kind zonder reden afwezig is, ontvangt u een brief van de directie waarop u moet vermelden waarom uw kind afwezig was. Is uw kind regelmatig zonder reden afwezig dan brengen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Wij gaan ervan uit dat leerlingen iedere dag op tijd op school komen.

### 10.3 Vakantierooster 2019-2020

Vakanties en vrije dagen staan op onze kalender die aan het begin van het schooljaar aan alle ouders wordt verstrekt. Ook kunt u deze informatie vinden op onze website.

Zomervakantie 2019	8 juli 2019 t/m 16 augustus 2019
Herfstvakantie	14 oktober 2019 t/m 18 oktober 2019
Middag voor kerstvakantie	20 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020 t/m 28 februari 2020
Goede vrijdag	10 april 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Koningsdag	27 april 2019 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	20 april 2020 t/m 5 mei 2020
Hemelvaartsvakantie	30 mei en 31 mei 2019
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Middag voor zomervakantie	10 juli 2020
Zomervakantie 2020	13 juli 2020 t/m 21 augustus 2020





## 10.4 Overige vrije dagen

Studiedagen Alle leerlingen vrij!	6 december 2019 4 mei 2020 2 juni 2020
--------------------------------------	--

## 10.5 Verlof leerling

### 10.5.i De leerplichtwet (zie ook punt 11.6)

Ouders, school en gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplichtwet. Met elkaar moeten we ervoor zorgen dat uw kind zoveel mogelijk gebruik kan maken van het recht op onderwijs. Dit recht geeft betere kansen in de samenleving. Maar dit recht geeft ook verplichtingen. U, als ouders/verzorgers, moet ervoor zorgen dat uw kind regelmatig en voldoende uitgerust de school bezoekt.

### 10.5.ii Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is om een speciale reden, zoals studiedagen voor de leerkrachten;
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk voor aanvang van de lessen aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs;
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen (schorsen), is dit een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

### 10.5.iii Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren melden;
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is een uitzondering: extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Overigens kan er ook in deze gevallen niet altijd vrij gegeven worden, omdat er ook nog andere vakantieperiodes zijn. In alle gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts een maal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar en in de laatste twee weken van het schooljaar;
- Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de drukte in het verkeer of als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;
- Voor het aanvragen van extra verlof vult u een aanvraagformulier in. Dit formulier kunt u vinden bij de directeur en u levert het ingevulde formulier op school terug in. Binnen een week ontvangt u van de directeur antwoord op uw aanvraag.



## 11. Gedragsregels en veiligheid

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Zowel voor een goede sfeer als voor de eigen veiligheid zijn schoolregels nodig en samen maken we hier afspraken over met de kinderen. Geregeld praten de leerkrachten over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle groepen zo veel mogelijk hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We streven ernaar dat de kinderen zich in en om de school rustig en ordelijk gedragen, zodat er een positief schoolklimaat is en dat alle kinderen zich veilig voelen.

### 11.1 Gedragsregels

In groep 1 t/m 8 werken we met het programma 'De Vreedzame School' (DVS). DVS is een compleet programma met een duidelijke doorgaande lijn voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het geeft ons ook gedragsregels mee die we schoolbreed hanteren. De kern van De Vreedzame School is een lessenserie. Iedere week wordt in alle groepen een les gegeven.

Deze lessen zijn verdeeld over zes blokken.

- Blok 1 – We horen bij elkaar;
- Blok 2 – We lossen conflicten zelf op;
- Blok 3 – We hebben oor voor elkaar;
- Blok 4 – We hebben hart voor elkaar;
- Blok 5 – We dragen allemaal een steentje bij;
- Blok 6 – We zijn allemaal anders.

Ons team van medewerkers heeft de volgende schoolafspraken opgesteld:

- Iedereen hoort er bij;
- We luisteren naar elkaar;
- We lossen problemen op door te praten;
- We gaan netjes om met de spullen van elkaar.

De schoolafspraken zijn gekoppeld aan schoolregels. En bij regels horen consequenties. Deze worden minimaal 1x per jaar onder de aandacht van ouders gebracht:

- Regel: Ik doe niemand pijn (fysiek geweld);
- Regel: Ik gebruik geen scheldwoorden (verbaal geweld).

Consequentie:

- Ouders van de betrokken leerlingen worden altijd telefonisch, per mail of mondeling op de hoogte gebracht;
- Tien minuten apart zitten. Waar het ook gebeurt. Er mag geen contact zijn met andere leerlingen of met de leerkracht. Wanneer het in de klas gebeurt, geldt de consequentie in de klas. Wanneer het buiten de klas gebeurt, geldt de consequentie buiten. Na de time-out heeft de leerkracht een gesprekje met de leerling over zijn/haar gedrag, met slachtoffer en dader.

In eerder vastgestelde beleidsstukken 'Omgaan met agressie' (2012) wordt nadrukkelijk gesproken over 'Agressie'. Daaronder werd verstaan: 'Het toebrengen van schade aan materiaal of een persoon door het overschrijden van grenzen, normen of regels van de school, zich uitend in verbale- of fysieke agressie.' Hoewel we nu meer de nadruk leggen op de feitelijke handelingen (slaan, schelden, etc.) gaat het om gedrag dat ongewenst is op een school als een omgeving waarin kinderen zich vrij en veilig moeten kunnen bewegen. Een maatregel (time out – schorsing – overplaatsing – verwijdering) is in eerste aanleg geen straf- maar een ordemaatregel



die de school treft. Het is daarbij een eenzijdig opgelegde maatregel en dient derhalve niet lichtzinnig te worden genomen. Vanzelfsprekend hebben ouders een rol in deze, maar niet in de besluitvorming.

- Regel: Ik houd de spullen van mezelf en de ander heel

Consequenties:

- Ouders worden altijd telefonisch, per mail of mondeling op de hoogte gebracht;
- Het kind denkt mee over een passende consequentie voor degene die de spullen kapot heeft gemaakt;
- Als er iets kapot gemaakt wordt van een ander of van de school dan wordt er voor nieuwe spullen gezorgd of hetgeen dat kapot gemaakt is wordt gemaakt door de leerling.

Naast deze regels zijn er nog de bijzondere regels.

#### **Voor de Leerlingen:**

1. Fietsen op het schoolplein is gevaarlijk voor kinderen en ouders. Loop met je fiets van het hek tot aan de fietsenstalling;
2. Ben je op het schoolplein aangekomen, dan blijf je op het schoolplein tot de leerkrachten een signaal geven dat we naar binnen gaan. Toch iets vergeten? Vraag eerst even aan de juf of meneer of je weg mag;
3. Iedereen zorgt voor een schoon en opgeruimde school en schoolplein;
4. Gooi verpakkingen, etensresten, plastic zakjes of elk ander afval in de afvalbakken;
5. Je speelt op het plein tot de leerkrachten een signaal geven dat we naar binnen gaan. Je gaat dan in de rij staan;
6. Voor gymlessen in groep 1 en 2 zijn gymschoenen verplicht, vanaf groep 3 ook gymkleding;
7. Je maakt alleen een foto, een filmpje of een geluidsopname met je mobiele telefoon, wanneer de juf of de directie daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven;
8. Je mag in de klas geen pet dragen.

#### **Voor allen die in de school werken:**

1. De leerkracht zorgt voor een rustige en ordelijke binnenkomst van zijn/haar groep 's morgens en na de pauzes;
2. Na schooltijd begeleidt de leerkracht de leerlingen van zijn/haar groep naar het schoolplein;
3. Verzuim wordt iedere dag geregistreerd door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem;
4. Voer geen gesprekken met ouders als de school begint of in pauzes. Maak een afspraak met de ouder op een geschikter tijdstip;
5. Iedere leerkracht draagt de zorg voor een opgeruimde en uitdagende leeromgeving.

#### **Ouders verzoeken wij zich aan de volgende gedragscodes te houden:**

1. Begin geen gesprek met de leerkracht als de school begint of in de pauzes. Maak een afspraak met de leerkracht voor een gesprek op een geschikter moment;
2. De deur gaat om 8.30 uur open. Leerlingen komen alleen naar binnen;
3. Ouders mogen vanaf 12.10 uur op het schoolplein wachten om hun kind op te halen. 's Middags vanaf 15.10 uur.

## **11.2 Veiligheid**

Veiligheid is voor De Klankhof een vast punt op de agenda. Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving. Veiligheid wordt verankerd daar waar een goed evenwicht is tussen de zorg voor sociale binding, de



omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen. Bij het werken aan veiligheid in en om de school is de eigen verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, dus zowel ouders, leerkrachten als leerlingen van fundamentele betekenis. Voor een goed veiligheidsbeleid is concrete betrokkenheid van alle deelnemers nodig bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Het schoolgebonden veiligheidsplan wordt jaarlijks bijgesteld. In dit veiligheidsplan komen alle aspecten in relatie tot veiligheid aan de orde.



## 12. Enkele praktische zaken (op alfabet)

### 12.1 Buitenschoolse activiteiten

Na schooltijd kunnen de kinderen zich regelmatig inschrijven voor activiteiten, zoals het voetbaltoernooi en naschoolse activiteiten georganiseerd door de brede school. Het naschoolse aanbod vindt u op website van de Brede School Etten – Leur. [www.bredescholenetten-leur.nl](http://www.bredescholenetten-leur.nl)

### 12.2 Centrum Jeugd en Gezin

We lopen bij het opgroeien van onze kinderen allemaal wel eens tegen een probleempje op. Dit hoeft niets buitengewoons te zijn. Ook kleine hobbeltjes in de opvoeding kunnen voor ouders soms heel lastig zijn. Met vragen rond het opgroeien en de opvoeding van uw kind kunt u terecht bij CJG. U kunt uw kind ook in samenwerking met de school aanmelden. De hulpverlening door het CJG is gratis. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze lb-er of op de website [www.cjgetten-leur.nl](http://www.cjgetten-leur.nl).

### 12.3 Eten en drinken in de pauze

De kinderen nemen een gezond tussendoortje en drinken mee voor in de pauze. Dit is echt bedoeld als tussendoortje en niet als verlaat ontbijt. Geen snoep of koeken, geen blikjes, pakjes en chips. Een (bruine) boterham mag wel.

### 12.4 Fotograaf

De fotograaf komt op school om foto's te maken van individuele leerlingen, van de groep en eventueel een groepsfoto van de broertjes en zusjes. Dit gebeurt eens per jaar. De ouders krijgen hierover tijdig bericht.

### 12.5 Gevonden voorwerpen

Kledingstukken en spullen die op school achterblijven worden bij de huismeester van Sonate bewaard. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u op school komen kijken. Na een half jaar geven wij de spullen weg aan een goed doel.

### 12.6 Gymnastiekrooster 2019-2020

	Gymrooster		
	dinsdag	donderdag	vrijdag
09.00 – 09.45	Groep 3	Groep 8	
09.45 – 10.30	Groep 4	Groep 5/6	
10.30 – 11.15	Groep 5/6	Groep 3	Groep 6/7
11.15 – 12.00	Groep 6/7	Groep 4	Groep 8

Voor gymnastiek geldt een kledingvoorschrift: korte broek, t-shirt en stevige sportschoenen met een lichte zool. Daarnaast moeten losse haren vast gedaan worden en sieraden uit. Groep 1-2 krijgt op dinsdagmiddag les in de speelzaal van de Sonate, de groepen 3 t/m 8 krijgen les in De Gong.



## 12.7 Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen op De Klankhof leren omgaan met huiswerk, dit goed leren plannen en hier verantwoordelijkheid voor te dragen. Mede daardoor willen we de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk laten verlopen. Een goede opbouw hierin is belangrijk, zodat de kinderen er geleidelijk aan wennen en mee leren omgaan. Uw taak als opvoeder ligt in de sfeer van stimuleren en controleren. Ook het voorbereiden van spreekbeurten valt onder het huiswerk. Door het houden van een spreekbeurt leren kinderen vrij spreken voor een groep klasgenoten. Het leren verwerken van informatie is ook een belangrijk onderdeel. In de bovenbouw komt het maken van een werkstuk structureel aan bod. Op onze website kunt u ons volledige huiswerkbeleid lezen.

## 12.8 Leerlingenschorsing en -verwijdering

Schorsing: een leerling kan voor één dag of een beperkt aantal dagen (maximaal 5) worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. De leerling blijft leerplichtig en krijgt daarom huiswerk mee. Ook worden de leerplichtambtenaar, mevrouw Marijnissen, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld.

Verwijdering: als een leerling niet meer te handhaven is moet het bestuur, de betrokken groepsleraar, de directie en de ouders horen. Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een school die bereid is de leerling toe te laten. Het bestuur moet aan kunnen tonen dat er daadwerkelijk naar een andere school is gezocht. Als aan deze inspanningsverplichting en aan de overige procedurele eisen is voldaan, kan het tot verwijdering over gaan. Ook als er nog geen school is gevonden die de leerling wil toelaten. Als een leerling verwijderd wordt die naar het SBO (speciaal basisonderwijs) overgaat, zal er ook overleg gevoerd moeten worden met het bestuur van die school.

Bij verwijdering wordt altijd de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld. De ambtenaar leerplicht is te bereiken op telefoonnummer 076- 5294080

De verwijderingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Het bestuur hoort eerst de betrokken leerkracht;
2. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
3. De ouders worden gehoord. Als dit de mening van het bestuur niet verandert, brengt het bestuur de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen zes weken kunnen de ouders hiertegen schriftelijk bezwaar maken;
4. De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden in kennis gesteld van het besluit. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school:
  - a. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
  - b. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bestuur de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit;
  - c. Als b., maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

## 12.9 Verwerking persoonlijke gegevens

Onze school verzamelt leerlingengegevens en gegevens van ouders en verzorgers. Grotendeels komt dit voort uit een wettelijke plicht. Scholen worden door het rijk bekostigd op basis van het aantal leerlingen en specifieke gegevens met betrekking tot de ouders / verzorgers van de leerlingen. Te denken valt aan het niveau van de hoogst genoten opleiding, het geboorteland en dergelijke. Ouders/verzorgers hoeven formeel niet geïnformeerd te worden wanneer hun



gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht, maar soms worden gegevens ook voor andere zaken gebruikt. Bijvoorbeeld voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook worden gegevens gebruikt voor het opstellen van bijvoorbeeld een groeidocument of onderwijskundig rapport wanneer een kind onderzocht moet worden door een derde, of naar een andere school gaat. Wanneer gegevens worden gebruikt voor onderwijskundige rapporten of voor het groeidocument zijn vaak ook nog aanvullende afspraken gemaakt, meestal in vanuit het samenwerkingsverband.

Uw gegevens zijn bij ons in goede handen en worden beveiligd opgeslagen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor een verantwoorde verwerking van de gegevens volgens het door het bestuur vastgestelde reglement. Er zijn binnen de school afspraken gemaakt met betrekking tot wie toegang heeft tot de gegevens. Dat houdt in dat niet iedereen toegang heeft tot de gegevens en dat gebruikers alleen toegang hebben tot voor hen relevante gegevens.

Voorts is het voor u van belang te weten dat u recht heeft op inzage in het dossier van uw kind. De hiervoor geldende regels, (deze komen uit het door het bestuur vastgestelde reglement) zijn:

### **Inzage**

- Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden;
- Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke\*, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert;
- Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke\* aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met het vastgestelde reglement, draagt de verantwoordelijke\* binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg te dragen voor verbetering, aanvulling of verwijdering.
- Indien de verantwoordelijke\* twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd;
- Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:
  - noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke\* verrichte publiekrechtelijke taak, of;
  - noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke\* of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke\* dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

### **Klachten**

- Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke\*;
- Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

### **Schoolwebsite, nieuwsbrief en de wet**

Ook op de schoolwebsite en de nieuwsbrief is de wet AVG van toepassing. Dat betekent formeel dat er zonder toestemming geen foto's waarop uw kind herkenbaar is afgebeeld op de website geplaatst mogen worden, dus ook niet in digitale versies van de Nieuwsbrief die eventueel via de site nog beschikbaar zijn. Op onze school wordt nadrukkelijk gekeken welke foto's wel en welke





niet voor plaatsing in aanmerking komen, maar regelmatig worden er wel foto's van schoolsituaties op de site geplaatst c.q. in de nieuwsbrief opgenomen. U wordt door de school gevraagd of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van beeldmateriaal waarop uw kind staat. Dat gebeurt/gebeurde via het inschrijfformulier van de school. Wanneer dit zo is kunt u dit kenbaar maken. Uw toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken of alsnog geven. Dat doet u schriftelijk bij de schoolleiding.

\* Binnen PCPO Midden-Brabant (het bevoegd gezag van de school) betreft het hier altijd, in eerste instantie de schoolleiding.

## **12.10 Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging/ ouderbijdrage**

PCPO Midden-Brabant is wettelijk verplicht beleid te hebben op het gebied van het kwijtschelden c.q. het werken met gereduceerde tarieven betreffende de school-/ouderbijdrage. De regelingen zijn tot stand gekomen in samenspraak met de ouders c.q. het voormalige bestuur van de eigen school en zijn dus ook maximaal afgestemd op het publiek van de school. Er is echter geen sprake van centraal beleid. In alle gevallen is de regeling vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Wanneer ouders/verzorgers de ouderbijdrage c.q. de bijdragen voor verplichte schoolactiviteiten zoals schoolreis en of schoolkampen niet kunnen betalen bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de stichting Leergeld. Deze stichting is landelijk actief. De stichting Leergeld zorgt in dit soort gevallen voor het voldoen van (een deel van) de gevraagde bijdrage.

Voor schoolgaande kinderen - die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten - de financiële belemmering te helpen oplossen, die meedoen in de weg staat en wel op zodanige wijze dat de dreiging van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd dan wel wordt voorkomen.

De stichting heeft vestigingen verdeeld over heel het land. Hierbij is het land verdeeld in regio's. Tot welke regio u behoort is afhankelijk van uw woonplaats. De contactgegevens van de diverse afdelingen vindt u op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) of kunt u opvragen via: 013 - 545 16 56.

Het algemene adres is:

De Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (KvK : 18076411 )

Postbus 178

5000 AD Tilburg

E-mail: [info@leergeld.nl](mailto:info@leergeld.nl)

Bezoekadres: Wilhelminapark 55, 5041 ED Tilburg

Bankrekeningnummer: ABN/AMRO 54.32.17.418

Telefoon: 013 - 545 16 56

## **12.11 Schoolbegeleidingsdienst**

Voor De Klankhof bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van onder andere de schooladvies- en begeleidingsdienst, EDUX Onderwijspartners, in Ulvenhout. Deze dienst heeft de beschikking over pedagogen, psychologen en onderwijskundigen die de leerkrachten bijstaan in hun werk op school. Zij observeren en/of onderzoeken kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met de leerkracht, de interne begeleiders en de ouders worden voor het kind aangepaste behandelingsprogramma's uitgewerkt of gezocht naar andere onderwijsmogelijkheden. Daarnaast begeleidt de dienst ook scholen die werken aan een onderwijs beleidsplan e.d. en zorgt de dienst voor nascholing.





## 12.12 Schoolreis

Eens per twee jaar gaan wij op schoolreis. Voor de financiering ervan wordt door de OR een bedrag gereserveerd. Daarnaast wordt van ouders een eigen bijdrage gevraagd. De jaren dat we niet op schoolreis gaan, organiseren we een buitendag: een dag met spelletjes, soms rondom de school, maar soms ook wat verder weg.

## 12.13 Schooltelevisie

Uit het aanbod van de schooltelevisie maakt elke leerkracht een keuze. De televisielessen kunnen rechtstreeks worden bekeken op het digibord/touchscreen. En, indien nodig, kan ook gebruik worden gemaakt van het internet om uitzendingen die gemist zijn te bekijken.

## 12.14 Speelkwartier (of kleine pauze)

Tijdens het speelkwartier houden we rekening met de verschillende leeftijdsgroepen van de kinderen. Zo spelen de kleuters apart en op andere tijden van de andere kinderen buiten. Alle eigen groepsleerkrachten surveilleren buiten op de speelplaats tijdens het speelkwartier.

## 12.15 Verjaardag

Wanneer uw kind jarig is, mag het natuurlijk trakteren. Er zijn vele mogelijkheden voor een traktatie, waarbij we het motto 'snoep verstandig' graag aan u doorgeven. De leerlingen mogen in eigen klas trakteren en aan de leerkrachten van hun eigen bouw (onderbouw of bovenbouw) In de groepen 1 en 2 zijn de ouders welkom om mee te komen feesten in de klas.

## 12.16 Verzekeringen en school

Onze school is verzekerd via Verus bij Raetsheren van Orde. Wij hebben daar een schoolongevallenverzekering. Wanneer uw kind schade lijdt door nalatigheid van de school, kunt u bij de directie een schadeformulier vragen. Voor schade aan eigendommen geldt: Veiligheid en het netjes omgaan met spullen van jezelf en een ander is op onze school een vanzelfsprekendheid. Toch komt het helaas voor dat er spullen kwijt of beschadigd raken. Hiervoor zijn ouders zelf aansprakelijk. U kunt eventuele risico's aan eigendommen zelf verkleinen door het afsluiten van een eigendommenverzekering. Voor meer informatie: [www.leerlingenverzekering](http://www.leerlingenverzekering).

## 12.17 AVG en persoonsgegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen en daarmee ook voor de scholen van PCPO Midden-Brabant. De wet regelt hoe wij om moeten gaan met persoonsgegevens die wij verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het primair Onderwijs en met andere schoolbesturen in de regio treffen wij de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren).

Zo hebben wij:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die we ook echt nodig hebben in kaart gebracht en gaan we overtollige gegevens ook verwijderen;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee wij gegevens uitwisselen en met partijen die gegevens voor ons opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet zullen houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;



- Formulieren ontwikkeld waarop u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld wachtwoordgebruik en accounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die wij beheren:
  - Leerlingengegevens worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
  - Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag.

Bij de invoering van elke wet stuiten belanghebbenden op aanloopproblemen en uitvoeringsvragen. We gaan naar eer en geweten om met onze verantwoordelijkheden, maar we ervaren ook knelpunten. In de komende periode hopen we steeds meer knelpunten op te lossen en komen we met aanvullende maatregelen en worden afspraken gewijzigd. We houden u daarvan op de hoogte. Heeft u vragen stelt u ze gerust. Ook uw suggesties ontvangen we graag. Ons doel blijft om ons vak, het bieden van onderwijs van goede kwaliteit, te kunnen blijven uitvoeren, zonder onnodige handelingen en procedures.

### 12.18 Welzijnsinstellingen

De gezondheid en de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen is belangrijk. De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD West Brabant draagt zorg voor de gezondheid van de kinderen van 4-19 jaar, dus ook voor de kinderen van onze school. Alle leerlingen van een bepaald geboortjaar worden door een medewerker van de GGD gescreend. Deze onderzoeken vinden plaats op school, de ouders zijn er niet bij aanwezig. Vooraf krijgt u een invullijst van de GGD en naderhand krijgt u bericht over het resultaat en zo nodig een uitnodiging voor een gesprek op school. 1 keer per jaar vindt er op school in de groepen 1 en 2 een logopedische screening plaats. Voor logopedische behandeling moet U zich verder wenden tot uw huisarts. Als u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen.

U kunt dat via een signaleringskaart van de GGD op school doen of rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de GGD.

GGD West- Brabant  
 Doornboslaan 225-227  
 4816 CZ Breda  
 076 - 5 282 000  
 Mail: [info@ggdwestbrabant.nl](mailto:info@ggdwestbrabant.nl).

Indien nodig kunnen we als school ook een beroep doen op andere instellingen voor jeugdzorg.

### 12.19 Gebruik mobiele telefoons

Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Vóór de lestijd worden de mobieltjes bij de leerkracht ingeleverd en na de lestijd krijgen de leerlingen hun mobieltje weer terug, tenzij de leerkracht om bepaalde redenen anders beslist. Wanneer het mobieltje niet ingeleverd wordt bij de leerkracht en het toestel gaat af, dan is het mobieltje voor de leerkracht. De ouders kunnen dan het mobieltje van school ophalen.

Leerkrachten zijn er voor de leerlingen. Ook zij gebruiken hun telefoon niet tijdens de les, mits voor onderwijsdoeleinden.

Er mogen geen foto's, filmopnames of geluidsopnames van en door de leerlingen met de mobieltjes gemaakt worden op school zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht of de



directie. Tijdens het schoolreisje mogen de mobieltjes alleen gebruikt worden om foto's te maken of in geval van nood. Filmen, vloggen, appen enzovoorts tijdens schooltijden is verboden.

