

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)  
(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)**

In te vullen door de directeur:

Op:

Datum doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens

Aan de directeur van de

Naam school/instelling te vestigingsplaats

**1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd**

Achternaam:

Eerste voornaam en overige voorletters:

(gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister – GBA)

adres:

postcode:

woonplaats:

telefoon:

(privé of werk)

e-mail:

**2. Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie  
vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd.**

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

leerjaar:

**3. Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) die uit hetzelfde gezin die op een  
andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling scholbezoek  
wordt gevraagd.**

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

onderwijsnummer:

School/instelling:

**4. Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid**

(vakantie valt hier niet onder):

Vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd op datum, dan wel voor de:  
periode van \_\_\_\_\_ t/m periode \_\_\_\_\_

Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid (eventueel op een bijlage nader toelichten):

**5. Ondertekening**

Datum:

Handtekening: